



CERTIFICACIÓN
CERTIFICATION

SOBRE OTORGAMIENTO DE CONTRATO, ESCRITURA O DOCUMENTO RELACIONADO
REGARDING THE EXECUTION OF CONTRACTS DEEDS AND OTHER RELATED DOCUMENTS

[1] Código de Entidad 4 0 6 5
Entity Code

[2] Número de Contrato 2011-001913
Contract Number

[3] Fecha de Otorgamiento 16 - 05 - 1 1
Date of execution (dd/mm/yy)

[4] Cuantía Total \$ 8 0 0 0 0 0 0 0
Total amount

[5] Cuentas 6654-11-60150000-1306-0000-0000
6655-11-60150000-1306-0000-0000
Accounts

[6] Código del Tipo del Contrato 14
Contract Type Code

[7] Exento 0
Exempt

[8] Orden (Aprobación o dispensa de algún organismo del Gobierno) N/A
Authorization or waiver from another government entity

[9] Vigencia desde (dd/mm/aa) 0 7 - 0 3 - 1 1 hasta dd/mm/aa 3 0 - 0 6 - 1 1
Effective date from (dd/mm/yy) to (dd/mm/yy)

[10] Seguro Social Personal o Patronal
social Security Number

[11] Contratista(s) Commercial Equipment Finance, Inc. (CEFI)
(Contractor)

[12] Representante(s) de la(s) Entidad(es) Gubernamental(es) Iván Muñiz Cabrero
(Government Representative(s))

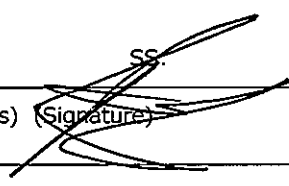
Se somete la presente certificación en cumplimiento con Carta Circular promulgada por el Contralor de Puerto Rico y en cumplimiento con el Reglamento Núm. 33 Sobre Registro de Contratos, Escrituras y Documentos Relacionados y Envío de Copias a la Oficina del Contralor. Esta debe ser remitida a la Oficina del Contralor. (This certification is submitted in compliance with the instructions issued by the Comptroller of Puerto Rico and in accordance with Regulation No. 33, regarding the Registration of Contracts, Deeds and Other Related Documents and the Mailing of such Copies to the Comptroller's Office by the government entity.)


Los suscribientes certificamos haber otorgado hoy el contrato descrito en este documento.
The undersigned, certify having that the contract described in this document was executed on this date.

[13] En (ciudad) San Juan, Puerto Rico, hoy dd/mm/aa 16 - 05 - 1 1
In , Puerto Rico, today (dd/mm/yy)

[14]. Firma(s) Contratista(s)
Signature of the Contractor(s):

[15]. Firma(s) Funcionario(s) Gubernamental(es):
Signature of the Government Oficial(s):


Firma(s) (Signature)


Iván Muñiz Cabrero
Letra de molde (print)

Ricardo A. Ríos

COMMERCIAL LOAN PORTFOLIO SERVICING AGREEMENT

APPEAR

This **Commercial Loan Portfolio Servicing Agreement** ("Agreement"), entered into this March 7, 2011, between the **MUNICIPALITY OF SAN JUAN**, (herein after referred to as **the MUNICIPALITY**), a governmental entity existing under Law No. 81 August 30, 1991, as amended, known as the Puerto Rico Autonomous Municipalities Act, with employer identification number represented in this act by its Social Administrative Development Executive Director, Iván Muñiz Cabrero, of legal age, married and resident of Guaynabo, Puerto Rico, as authorized by the Municipality's Executive Order SJ-016, Series 2007-2008, with mailing address, P O Box 9024100, San Juan, P.R. 00902-4100, and **COMMERCIAL EQUIPMENT FINANCE, INC.**, a for-profit corporation organized under the laws of the Commonwealth of Puerto Rico, employer identification number, herein "CEFI" or "the servicer", with address at Bori St. #1608, La Electrónica Bldg, Suite 209 San Juan, PR 00927.

Both parties reaffirmed their personal circumstances, before these, and ensure that they have the power, standing and authorization necessary to sign this Agreement in the status that they do, and are willing to demonstrate where and when needed, in virtue of what they freely and voluntarily, herein:

W I T N E S S E I H:

WHEREAS, THE MUNICIPALITY is authorized in accordance to Articles 2.001(n) and 3.009(r) of Law Num. 81 of August 30, 1991, as amended, known as "Ley de Municipios Autónomos" to enter into agreements for professional services;

WHEREAS, CEFI is engaged in the business of providing portfolio servicing and financing products for capital equipment expenditures to the construction, transportation, manufacturing and tourism industry; and

WHEREAS, CEFI is engaged in the business of primary and back-up servicing of commercial loans;

WHEREAS, on July 10, 2009 **THE MUNICIPALITY** published a Request For Proposal (RFP) to manage a Commercial Loan Portfolio (the portfolio) of approximately seventy (70) loans totaling twelve million (\$12,000,000) dollars to companies and individuals within the city boundaries of the Municipality;

WHEREAS, upon completion of the due process, receipt, weighing and analysis of RFP responses, the **THE MUNICIPALITY** awarded the bid for the management of the commercial loan portfolio to CEFI;

WHEREAS, THE MUNICIPALITY and **CEFI** desire to enter into a contractual relationship whereby **THE MUNICIPALITY** originates commercial loans and **CEFI** acts as **THE MUNICIPALITY'S** servicer of these loans and other financial products to include but not be limited to contract booking, auditing, invoicing, cash application, file management and scanning, insurance tracking, customer service, collections, accounting, sales and property tax processing and other services described more fully within this Agreement or its schedules;

NOW, THEREFORE, the parties hereto agree as follows:

1. Portfolio Servicing. Beginning on March 7th, 2011 (the "Effective Date") and continuing for the term of this Agreement, **CEFI** shall provide the services described in Schedule 1 attached hereto with respect to **THE MUNICIPALITY'S** portfolio, which consists of the loans (Loans) listed in Schedule 2, attached hereto. **CEFI** hereby agrees to diligently perform the servicing in accordance with customary industry standards in the Commonwealth of Puerto Rico for servicing loans of the type that comprise the Portfolio. The parties hereby covenant and agree that any obligation on expenses, fees, insurance premiums and/or costs, arising from the servicing of the Loans, shall be the responsibility and obligation of **THE MUNICIPALITY** as defined in Schedule 2.1 (the "Servicing Costs") and shall be funded by **THE MUNICIPALITY** to **CEFI** as required there under.

2. Compensation.

2.1 Servicing Fees. From and after the Effective Date of this Agreement for the Services provided hereunder, **THE MUNICIPALITY** shall pay to **CEFI**, after receiving the required invoice (s), (i) fees as negotiated in Schedule 2.1 attached hereto, and (ii) other Servicing Costs requested by **CEFI**, provided that **CEFI** furnishes to **THE MUNICIPALITY** reasonable documentation supporting each of said requests and that the Municipality approve the same.

2.2 Payments will be made from following accounts:

CDBG: 6654-11-60150000-1306-0000-0000 - \$3,300.00
UDAG: 6655-11-60150000-1306-0000-0000 - \$77,000.00

3. Power of Attorney or other instruments. From time to time, if requested by **CEFI** in order to perform the Services of the instant Agreement, the Municipality may execute, issue and deliver to **CEFI**, the necessary document(s) or instruments, under which **CEFI** may execute and/or perform, on the Municipality's behalf, documents and/or actions, relating to the Services to be provided hereunder.

4. Term of Agreement

4.1 Initial Term and Renewals. This Agreement shall commence on the Effective Date and shall continue for a period of two (2) consecutive years (the "Initial Term"). Thereafter, the Parties may, by mutual agreement, renew or amend this agreement to extend its effectiveness under the same or newly negotiated terms and conditions, pursuant to applicable law and regulation. Notwithstanding the foregoing, the new term(s), if any, are subject to the same notification and recording strictures of the Office of the Comptroller for the Commonwealth of Puerto Rico.

4.2 Early Termination.

4.2.1 Early Termination by THE MUNICIPALITY for Cause. **THE MUNICIPALITY** may terminate this Agreement for cause by giving at least twenty (20) days' written notice to **CEFI**, upon the occurrence of any of the following:

(a) **CEFI's** failure to substantially provide the Services described in Schedule 1, which failure of performance is not cured within thirty (30) business days of written notice from **THE MUNICIPALITY**;

(b) Any gross or willful misconduct of **CEFI** resulting in a material loss or damage to **THE MUNICIPALITY**;

(c) **CEFI** shall become insolvent, shall admit its inability to pay its debts generally, or upon a voluntary or involuntary petition under the Federal bankruptcy laws is filed by or against **CEFI** and, in the case of an involuntary filing, the petition is not dismissed prior to entry of an order for relief;

(d) **CEFI's** material breach of any of the Representations and Warranties included in this Agreement, which material breach is not cured within thirty (30) business days of receipt of written notice from **THE MUNICIPALITY**.

4.2.2 Early Termination by THE MUNICIPALITY for Other than Cause. **THE MUNICIPALITY** may terminate this Agreement for the good of the Municipality by:

(a) Providing **CEFI** with thirty (30) days prior written notice of its intention to terminate the Agreement.

5. Termination. Upon termination of this Agreement for any reason, including expiration of the Initial Term or of any Renewed Term, **CEFI** shall release to **THE MUNICIPALITY** the files, books, paper and electronic documents and records (including computer records) relating to the Portfolio. **THE MUNICIPALITY** will reimburse **CEFI** for out-of-pocket costs and expenses incurred by **CEFI** and pay **CEFI's** for any programming or IT support and for other administrative support services requested by **THE MUNICIPALITY** in connection with **THE MUNICIPALITY'S** request for the return of documents or files and transition assistance in connection with the transfer of servicing obligations, for a negotiated fee, as agreed upon with the Municipality.

6. Representations and Warranties of CEFI. **CEFI** represents and warrants the following:

(a) Business Entity; Authority. **CEFI** is a corporation organized and existing under the laws of the Commonwealth of Puerto Rico.

(b) Authorization; Binding Agreement. The execution, delivery and performance of this Agreement has been duly authorized by **CEFI**. This Agreement has been duly and validly executed and delivered on behalf of **CEFI** and is binding upon and enforceable against **CEFI** in accordance with its terms, except as enforceability may be limited or affected by applicable bankruptcy or other laws of special or general application relating to or affecting the rights of creditors, and except as enforceability may be limited by rules of law governing specific performance, injunctive relief or other applicable remedies.

(c) No Adverse Consequences. Neither the execution and delivery of this Agreement by **CEFI** nor the transactions contemplated hereby will (a) violate any applicable law, judgment, order, decree, regulation or ruling of any governmental authority or violate any provision of the Articles of Incorporation of **CEFI**, or (b) either alone or with the giving of notice or the passage of time or both, conflict with, constitute grounds for termination of, or result in the breach of the terms, conditions, or provisions of or constitute a default under any agreement, instrument, license or permit to which **CEFI** is a party or by which it is bound.

- (d) Compliance With Laws. **CEFI** and its individual officers have operated **CEFI's** business in accordance with all applicable laws and regulations and neither **CEFI** nor its individual officers are in violation of any such laws or regulations. All services shall be performed and provided in compliance with all applicable federal and commonwealth laws, rules and regulations.
- (e) FCPA. **CEFI** is aware of and familiar with the provisions of the Foreign Corrupt Practices Act of 1977, as amended ("FCPA") and will act in compliance with and take no action and make no payment in violation of or which might cause it or **THE MUNICIPALITY** and each of their respective directors, officers, employees or agents to be in violation of the FCPA.
- (f) No Ownership Interest by CEFI. Neither **CEFI** nor its officers have any ownership interest in the underlying portfolio, assets, payment streams, equipment, legal documents, or other tangible or intangible assets of the Portfolio. All materials delivered by **THE MUNICIPALITY** to **CEFI** in connection with the Services shall be the property of **THE MUNICIPALITY**, and **THE MUNICIPALITY** shall have good and clear title to all such materials.
- (g) **CEFI** agrees to produce and file with the Municipality those documents required for contracting with legal or corporate entities in Article 10 of the Regulation for Formalization of Contracts with the Municipality of San Juan, adopted by Executive Order JS-122, Series 2007-2008, before the execution and effective date of the instant Agreement.
- (h) **CEFI** shall indemnify and hold harmless the Municipality against all loss, cost or damage on account of any injury to persons or property, including employees or property of the Municipality, which may occur in the performance of this Agreement. Additionally, **CEFI** agrees to maintain a Contract Liability Insurance Policy in the amount of \$ 1,000,000.00 in favor of the Municipality and to include the Municipality as additional insured with a 30-day written notice cancellation clause.
- (i) **CEFI** acknowledges the applicability of the mandatory guidelines and policies concerning energy efficiency, pursuant to the Energy Policy and Conservation Act, Public Law 94-163.

7. Representations and Warranties of **THE MUNICIPALITY.** **THE MUNICIPALITY** represents and warrants the following:

- (a) Municipal Entity; Authority. **THE MUNICIPALITY** is a governmental entity existing under the Law No. 81 August 30, 1991, as amended, known as the Puerto Rico Autonomous Municipalities Act.
- (b) The Municipality does not have any ownership interest in **CEFI's** computer systems, electronic and written reports or other data, web sites or URLs, telecommunication systems, toll free phone numbers, policies, procedures, process and flow charts, business practices, trade names, trademarks, or any other tangible or intangible assets of **CEFI**. Any computer programming, reporting customization, or other business practices adopted for the benefit of the Municipality remain property of **CEFI** but for the provisions in paragraphs 5 and 6 (f) above.
- (c) The Director of the Department of Economic Development of the **MUNICIPALITY**, certifies that its administrative unit is authorized, in accordance with the provisions of Law 81 of August 30, 1991, as amended, known as the Law Autonomous Municipalities of the Commonwealth of Puerto Rico and Executive Order JS-122, Series 2007-2008, which creates Contracts Regulation of the **MUNICIPALITY** of San Juan, the ability to make this contract. In addition, certifies the legality, accuracy, correctness and ownership of the obligation that the parties are obligated with this contract and, in addition, all documents that are part of this contract and their appendages.

8. Independent Contractor. **CEFI** is an independent contractor and shall perform the Services hereunder as such, and not as the agent, employee, or servant of **THE MUNICIPALITY.** **CEFI** and **THE MUNICIPALITY** shall remain fully responsible for their respective employees' actions, salaries, benefits, taxes, worker's compensation, unemployment insurance and any other employee costs or benefits. Other than as expressly set forth herein, nothing in this Agreement shall establish any fiduciary, partnership, joint venture or similar relationship between and among the parties hereto.

9. Service Level Agreement. During, the term of this Agreement (whether Initial Term or Renewal Term), **CEFI** shall provide service level commitments to **THE MUNICIPALITY** as set forth in Schedule 9 attached hereto.

10. Access to Information. Upon giving at least two (2) business days written notice, **CEFI** shall give **THE MUNICIPALITY** and its counsel, accountants and other representatives

or agents, access, during normal business hours, to all of **CEFI's** files, books and records (including computer and electronic records) relating to the Portfolio.

11. Confidentiality. Each party agrees that it shall not disclose to any third party any information concerning the customers, trade secrets, methods, processes' or procedures or any other confidential, financial or business information of the other party which it learns during the course of its performance of this Agreement, without the prior written consent of such other party. Notwithstanding the foregoing, **CEFI** and **THE MUNICIPALITY** may disclose each other's confidential and proprietary information without obtaining prior written consent in the following circumstances only: (a) to employees of the disclosing party, who require such information in order to assist the disclosing party in performing this Agreement; (b) as required in order to comply with any subpoena, audit request, court order or applicable law, provided that the disclosing party gives the other party prior written notice of such disclosure, if possible; and (c) if such services have been requested by **THE MUNICIPALITY** hereunder, any disclosures in connection with any sales, use or property tax filings and filings under the Uniform Commercial Code, as adopted in Puerto Rico. Notwithstanding anything to the contrary in this Agreement, neither **CEFI** nor **THE MUNICIPALITY** shall have an obligation to keep secret any confidential or proprietary information that is in or becomes part of the public domain. The party's obligations under this Section shall survive the expiration, cancellation or termination of this Agreement.

12. Ad Hoc Requests. During the term of this Agreement (Initial Term and any Renewal Term), **THE MUNICIPALITY** may make requests from **CEFI** that are not included in the scope of the Services included in Schedule 1 of this Agreement. In such instances, **THE MUNICIPALITY** may make requests in writing, and **CEFI** shall respond to such requests in writing with a time and cost estimate to fulfill **THE MUNICIPALITY'S** request. Only after obtaining **THE MUNICIPALITY'S** written approval to the time and cost estimate, will **CEFI** fulfill **THE MUNICIPALITY'S** request and invoice **THE MUNICIPALITY** for the agreed-upon amount. Invoices for such ad hoc requests shall be subject to the provisions of Section 2.1 of this Agreement.

13. Limitation of Liability. Neither **CEFI** nor any of its officers, employees or agents shall be liable to **THE MUNICIPALITY** for any action taken or for refraining from the taking or any action in accordance with customary industry standards for servicing leases and loans of the type which comprise the Portfolio pursuant to this Agreement, or for mistakes or errors in judgment taken in good faith; provided, however, that this provision shall not protect **CEFI** from liability to **THE MUNICIPALITY** for any losses, claims, liabilities, or damages incurred by **THE MUNICIPALITY** by reason of misconduct or negligence of **CEFI** in the performance of its duties and obligations hereunder.

14. No party to this agreement shall be liable for any failure to perform its obligations where such failure is as a result of Acts of Nature or Force Majeure (including fire, flood, earthquake, storm, hurricane or other natural disaster), war, invasion, act of foreign enemies, hostilities (whether war is declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection, military or usurped power of confiscation, terrorist activities, nationalization, government sanction, blockage, embargo, labor dispute, strike, lockout or interruption or failure of electricity or telephone service.

15. Amendment. No modification, amendment or waiver of any provision of, or consent required by this Agreement, or any consent to any departure here from, shall be effective unless it is in writing and signed by authorized officers of the parties hereto. Such modification, amendment, waiver or consent shall be effective only in the specific instance and for the purpose for which agreed to.

16. Assignment. Neither party may assign this Agreement or its rights hereunder, or delegate its obligations hereunder without the prior written consent of the other party. Subject to the foregoing, this Agreement shall be binding upon and shall inure to the benefit of the parties and their respective successors and assigns.

17. Waiver. No delay or omission on the part of any party in exercising any right hereunder shall operate as a waiver of any such right or any other right. All waivers must be in writing.

18. Severability. If any provisions of this Agreement are found to be unenforceable as to any person or circumstance, such finding shall not render such a provision invalid or unenforceable as to any other person or circumstance and shall not invalidate any other provision or provisions of this Agreement.

19. Choice of Law and Forum. This Agreement shall be construed and enforced in accordance with the laws of the Commonwealth of Puerto Rico and the applicable Federal statutes, regulations and policies. Likewise, the parties hereto irrevocably consent to the jurisdiction of the Courts of the Commonwealth of Puerto Rico and of the United States of America sitting in the District of Puerto Rico, in any action to enforce, interpret or construe any provision of this Agreement or of any agreement or document delivered in connection with this Agreement, as it may be applicable.

20. Notices. All notices, requests, demands or other communications given hereunder should be in writing and shall be deemed to have been served when delivered in accordance with applicable law.

21. **CEFI** agrees to maintain and safeguard all documents related to this Agreement for a minimum period of four (4) years from the date of the last payment for services under the Agreement to **CEFI** by the Municipality or the date when all matters relating to the Agreement are closed, whichever is later. Furthermore, **CEFI** agrees to grant access to those documents, as well as all other accounting documents concerning the instant Agreement, during the

life of the Agreement and during the referenced four (4) years after the termination of the Agreement, to authorized persons or agents of the United States Department of Housing and Urban Development, the Municipality or the Inspector General of the United States, to conduct operational or financial audits.

22. Further Assurances. Each of the parties hereto shall execute and deliver any and all additional papers, documents and other assurances, and shall do any and all acts and things reasonably necessary in connection with the performance of their duties and obligations hereunder and to carry out the intent of the parties hereto.

23. Entire Agreement. This Agreement, including the Schedules and Annexes thereto, constitutes the complete agreement of the parties with respect to the subject matter hereof and supersedes all prior or contemporaneous negotiations with respect to the subject matter hereof. This Agreement may not be amended, modified, or supplemented except by an instrument in writing executed by both parties hereto.

24. Counterparts. This Agreement may be executed in any number of counterparts, each of which, when so executed and delivered, shall be an original, but all of which together shall constitute one agreement binding on the parties hereto. Transmission by telecopy of an executed counterpart of this Agreement shall be deemed due and sufficient delivery of such counterpart, provided that the party delivering such counterpart shall, promptly after such delivery, deliver the original of such counterpart of this Agreement to the other party.

25. It becomes a part of this contract entitled annexed the terms and conditions additional to those that are directly related to the type of contract that both sides agree. Therefore, it excludes all those clauses which are not keeping with this type of contract.

26. **CEFI understands and acknowledges that, as part of this contract, the following documents are made form an integral part of this contract as annexes:**

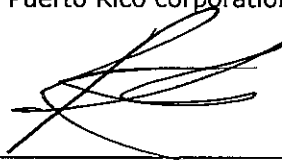
②


Document Name	Annexes
Annex of General Conditions	I
Drug Free Workplace	II
Additional Conditions	III
Debarment Certification	IV

IN WITNESS WHEREOF, each of the Parties has caused its respective duly authorized representative to execute this Agreement as of the date first written above.

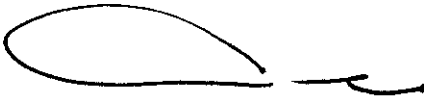
COMMERCIAL EQUIPMENT FINANCE, INC., a Puerto Rico corporation

MUNICIPALITY OF SAN JUAN, a governmental entity of the Commonwealth of Puerto Rico

BY: 
Name: Ricardo A. Nios Baklan
Title: Presidente

BY: 
Name: Ivan Muniz Cabrero
Title: _____

Recommended by:


Fernando Aguiar Carrasquillo
Director
Economic Development Department



CLÁUSULAS Y CONDICIONES ADICIONALES*

INDICE DE MATERIAS

I	Cláusulas y Condiciones Generales para todo tipo de Contrato	Pág. 1
II	Cláusulas y Condiciones Adicionales para Contratos de Servicios Profesionales	Pág. 6
III	Cláusulas y Condiciones Adicionales para Contratos de Servicios Profesionales que conlleven tareas que deban completarse en tiempo determinado y en contratos de Ejecución de Obras	Pág. 8
IV	Cláusulas y Condiciones Adicionales para Contratos de Arrendamiento de Propiedad Municipal y de Ejecución de Obras	Pág. 8
V	Cláusulas y Condiciones Adicionales para Contratos de Delegación de Fondos y Donativos	Pág. 9
VI	Cláusulas y Condiciones Adicionales para Contratos de Auditores Externos y Acuerdos Financieros	Pág. 10
VII	Cláusulas y Condiciones Adicionales para Contratos de Publicidad	Pág. 10
VIII	Cláusulas y Condiciones Adicionales para Contratos con Fondos Federales	Pág. 11
IX	Cláusulas y Condiciones Adicionales para Contratos con Fondos Federales relacionados con "American Recovery and Reinvestment Act of 2009"	Pág. 12
X	Base Legal	Pág. 14

I. LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES SERÁN DE APLICACIÓN A TODO CONTRATO OTORGADO POR EL MUNICIPIO DE SAN JUAN (EN TODAS AQUELLAS CLÁUSULAS QUE SEAN DE APLICACIÓN A INDIVIDUOS, SE ENTENDERÁN, EN CONTRATOS CON PERSONAS JURÍDICAS, QUE APLICAN A SUS ACCIONISTAS O REPRESENTANTES).

- 1.1** **LA SEGUNDA PARTE** certifica que entiende que toda información recopilada producto de su trabajo, durante el término del acuerdo, así como información de facturación, es propiedad de **EL MUNICIPIO** y de índole confidencial, por tal razón se prohíbe la reproducción total o parcial, divulgación y/o distribución de información por cualquier medio ya sea oral, escrita o de manera electrónica a cualquier persona, firma u organización y/o terceras personas, sin autorización previa de **EL MUNICIPIO**. Toda información producto de su trabajo es confidencial. La violación de esta cláusula de Confidencialidad dará lugar a la terminación inmediata del contrato, sin que con esto se entienda renunciado el derecho de **EL MUNICIPIO** de ejercer acción legal correspondiente.
- 1.2** **LA SEGUNDA PARTE** se obliga a no ejercer ningún tipo de discrimen contra persona o entidad por motivo de raza, color, sexo, religión, condición económica o afiliación política, edad, condición u origen social, origen nacional, impedimento, condición médica, estado civil, condición de veterano o cualquier otra forma de discrimen que surja por disposición de ley, reglamento o de la Constitución de Estados Unidos o de Puerto Rico.
- 1.3** **LA SEGUNDA PARTE** cumplirá con todas las leyes, normas y reglamentos federales, estatales y municipales aplicables a este contrato o a la ejecución y cumplimiento del mismo.
- 1.4** **LA SEGUNDA PARTE** no podrá subcontratar, ceder, o de cualquier forma traspasar los derechos y obligaciones especificados en este contrato, sin la debida autorización expresa y escrita de un funcionario autorizado por **EL MUNICIPIO**. **EL MUNICIPIO** podrá denegar tales solicitudes de subcontratación, cesión o traspaso, sin necesidad de comunicar a **LA SEGUNDA PARTE** causa justificada para así hacerlo. **LA SEGUNDA PARTE** conviene en no asignar, transferir o de otra manera disponer del contrato o de su derecho, título o interés en el mismo o de su poder para ejecutarlo sin el consentimiento por escrito de **EL MUNICIPIO**. En caso que se incumpla con esta disposición contractual, **EL MUNICIPIO** podrá resolver el contrato no siendo necesaria la mencionada notificación previa.
- 1.5** Cualquiera de las partes podrá rescindir este contrato, previa notificación escrita a la otra parte con por lo menos treinta (30) días de antelación a la fecha en que se pretenda rescindir el mismo. No obstante, el comportamiento indebido de **LA SEGUNDA PARTE** que atente contra la ley, la moral y el orden público, será causa suficiente para resolver el mismo no siendo necesaria la mencionada notificación previa.
- 1.6** **EL MUNICIPIO** podrá resolver este contrato inmediatamente o suspender sus efectos si ocurriese una de las siguientes:

- 1.6.1** La violación de **LA SEGUNDA PARTE** de cualquiera de los términos o condiciones del contrato.
- 1.6.2** En cualquier momento cuando **LA SEGUNDA PARTE** lleve a cabo actos que resulten en negligencia, abandono de deberes o incumplimiento del contrato.
- 1.6.3** Incurrir en cualquier acción u omisión que atente contra la ley, la moral o el orden público.
- 1.6.4** En la eventualidad que **LA SEGUNDA PARTE** o uno de sus directores fuere convicto o admitiere culpabilidad por cualquier delito grave o menos grave, cuyo resultado afectare directa o indirectamente los derechos y obligaciones del contrato; estará obligado a rembolsar todos los fondos públicos que por razón del contrato **EL MUNICIPIO** le haya desembolsado. Igual efecto resolutorio producirá el que advenga a conocimiento de **EL MUNICIPIO**, que **LA SEGUNDA PARTE** o cualquiera de sus directores o accionistas, haya sido convicto o haya admitido culpabilidad o sea objeto de una investigación, en fecha anterior al otorgamiento del contrato por los delitos constitutivos de fraude, mal uso o apropiación ilegal de fondos públicos: (1) apropiación ilegal agravada; (2) conspiración; (3) destrucción o mutilación de documentos; (4) encubrimiento; (5) entorpecer a Funcionario Público en el cobro de deudas; (6) extorsión; (7) fraude en las construcciones; (8) fraude en la ejecución de obras de construcción; (9) fraude en la entrega de cosas; (10) intervención indebida en los procesos de contratación de subastas o en las operaciones del gobierno; (11) soborno; (12) soborno agravado; (13) oferta de soborno; (14) influencia indebida; (15) delitos contra fondos públicos; (16) preparación de escritos falsos; (17) presentación de escritos falsos; (18) falsificación de documentos; (19) falsificación de Licencia, Certificado y otra documentación; (20) posesión y traspaso de documentos falsificados; según lo dispone la ley Núm. 458 de 29 de diciembre de 2000, según enmendada y la Ordenanza Núm. 3, Serie 2000-2001.
- 1.6.5** **LA SEGUNDA PARTE** certifica que la persona (en la eventualidad que sea una persona jurídica ninguno de sus accionistas, socios, oficiales, principales, empleados, subsidiarias o compañías matrices) no ha sido convicta en la jurisdicción estatal o federal por ninguno de los mencionados delitos. Además, éste entiende y reconoce que tiene un deber informar y será de naturaleza continua durante todas las etapas de contratación y ejecución del contrato.
- 1.6.6** **LA SEGUNDA PARTE** certifica que la persona (natural o jurídica) que no ha cometido ningún delito contra el erario, la fe o función pública, contra el ejercicio gubernamental, o que involucre fonos o propiedad pública en el ámbito federal o estatal; dentro de los diez años previos a la formalización del contrato; según lo dispone la Carta Circular Núm. 2009-001 del 9 de marzo de 2009 del Secretario de Justicia.
- 1.6.7** **LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que en la eventualidad que resulte culpable de algunos de los delitos que se indican en el inciso anterior, de algún delito contra el erario, la fe y función pública, o que envuelva fondos o propiedad pública, ya sean estatales o federales; el contrato será rescindido sin necesidad de notificación según lo dispone el contrato.
- 1.6.8** **LA SEGUNDA PARTE** certifica que no es pariente del Alcalde de **EL MUNICIPIO** de San Juan, del Presidente o el Secretario de la Legislatura Municipal, ni de ningún funcionario nombrado por el Alcalde que haya requerido la confirmación de la Legislatura Municipal; al igual que de ningún director o jefe de división, oficina, programa o proyecto de **EL MUNICIPIO** de San Juan o de cualquier sociedad o consorcio, Corporación Municipal creada en virtud del Artículo 17.001 de la Ley 81 de 30 de agosto de 1991, según enmendada, conocida como la Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, o cualquier otra entidad jurídica que le someta al Alcalde o al Presidente de la Legislatura Municipal recomendaciones sobre nombramientos. De ser pariente del Alcalde de **EL MUNICIPIO** de San Juan, del Presidente o el Secretario de la Legislatura Municipal o de algún director o funcionario de división, deberá notificarlo a la Unidad Administrativa o Departamento que contrata los servicios profesionales para que solicite a la Oficina de Administración de Recursos Humanos y Personal la otorgación de una dispensa previo a la formalización del contrato o acuerdo. El en caso que se incumpla con esta disposición contractual, **EL MUNICIPIO** podrá resolver el contrato no siendo necesaria la mencionada notificación previa.
- 1.6.9** **LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que será requisito para el cobro de los servicios prestados mediante este contrato, se requerirá la presentación de una factura donde se certifique su corrección, que los servicios fueron prestados en su totalidad y que no ha recibido compensación por los mismos. A tales efectos, todo contratista vendrá obligado a incluir en cada una de las facturas que someta al cobro por servicios prestados, una certificación donde indique haber cumplido con la Orden Ejecutiva Núm. JS-036, Serie 2000-2001 y la Orden Ejecutiva OE-2001-73, señalando lo siguiente:

a. Según dispone la Orden Ejecutiva Núm. JS-036, Serie 2000-2001, certifico que:

"Ningún servidor público de **EL MUNICIPIO** de San Juan, será parte o tendrá algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de las facturas y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios

producto del contrato, debe haber mediado una dispensa de conformidad con la Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985, según enmendada. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto de los contratos será el pago acordado con el representante autorizado de **EL MUNICIPIO**. El importe de las facturas será el justo y correcto”.

b. **De conformidad con la Orden Ejecutiva OE-2001-73, certifico que:**

“Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de **EL MUNICIPIO** de San Juan es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios del producto del contrato ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la agencia. El importe de esta factura es justo y correcto. Los servicios han sido prestados y no han sido pagados”.

- 1.6.10** **LA SEGUNDA PARTE** releva a **EL MUNICIPIO** de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal o administrativo y/o releva también en cuanto a cualquier reclamación que terceras personas pudieran hacer, incluyendo agentes, representantes, empleados u oficiales de las propias partes por cualquier daño que pudieran ocasionar o sufrir con motivo del incumplimiento por **LA SEGUNDA PARTE** de cualquiera de las cláusulas del presente contrato.
- 1.6.11** **LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que será responsable de emitir la aportación individual del pago que le corresponde al Negociado de Rentas Internas Federal, la Oficina del Seguro Social y cualquier otra aportación que por ley venga obligado a hacer.
- 1.6.12** **LA SEGUNDA PARTE** certifica que al momento de suscribir este contrato ha cumplido y no tiene deudas pendientes, está exento o tiene un plan de pago en cuanto a lo siguiente:
- 1.6.12.1** Ha rendido sus planillas de contribuciones sobre ingresos y de patentes municipales durante los cinco (5) años previos a este contrato y por el año corriente.
- 1.6.12.2** No tiene deudas por tales conceptos, por contribución sobre la propiedad mueble o inmueble o por cualquier otro tipo de contribución, arbitrio o licencia con el Estado Libre Asociado de Puerto Rico con algún municipio.
- 1.6.12.3** No tiene deudas con el Departamento del Trabajo.
- 1.6.12.4** No tiene deuda por concepto del pago de primas del Fondo del Seguro del Estado.
- 1.6.12.5** No está obligado a pagar una pensión de alimentos y que de estarlo, al presente no adeuda cantidad alguna por tal concepto; o esta acogido a un plan de pago cuyos términos cumple fielmente; según lo dispone la Ley Núm. 5 del 30 de diciembre de 1986, según enmendada.
- 1.6.12.6** No tiene ningún tipo de deudas con el Gobierno de Puerto Rico ni con **EL MUNICIPIO** de San Juan, o de tener alguna deuda se encuentra acogido a un plan de pago, con el cual está cumpliendo cabalmente.
- 1.6.12.7** Presentar declaración Jurada sobre cumplimiento de la Ley 428 de noviembre de 2004.
- 1.6.12.8** **LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que el cumplimiento estricto de ésta cláusula es una condición esencial del presente contrato, y de no ser correcta en todo o en parte la anterior certificación, será causa suficiente para que la parte contratada tenga que reintegrar a la parte contratante toda suma de dinero recibida bajo este contrato y **EL MUNICIPIO** podrá resolver el contrato no siendo necesaria la mencionada notificación previa.
- 1.6.12.9** **LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que en aquellos casos que aplique, la vigencia del presente contrato estará condicionada a la presentación de todas las certificaciones exigidas por ley para el otorgamiento del mismo y que no se emitirá pago a su favor hasta tanto las presente. No obstante, **LA SEGUNDA PARTE** entiende que deberá acreditar ante la Unidad Administrativa o Departamento evidencia de haber solicitado la(s) certificación(es) exigidas por disposición de ley. De no presentarlas dentro de treinta (30) días siguientes a la firma del contrato, el mismo se dará por resuelto sin necesidad de notificación previa de conformidad con la carta Circular Núm. 1300-25-98 emitida por el Departamento de Hacienda.
- 1.6.12.10** **LA SEGUNDA PARTE** también reconoce, que de tener deudas con alguna dependencia del Gobierno Estatal o Municipal, podrá continuar prestando sus servicios, siempre que esté acogido a un plan de pago y esté cumpliendo cabalmente con el mismo. De no estar acogido a un plan de pago, **LA SEGUNDA PARTE** expresamente conciente bajo este acuerdo a que **EL MUNICIPIO** le retenga el importe total de la deuda de cualquier suma líquida y exigible de dinero que devengue del presente contrato.
- 1.6.12.11** **LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que todas las certificaciones de deuda presentadas forman parte del contrato.

- 1.6.12.12** En el caso que **LA SEGUNDA PARTE** sea una Corporación Extranjera, ésta entiende y reconoce que la interpretación del contrato se regirá por las disposiciones de las leyes de Puerto Rico y ésta se somete a la jurisdicción de los foros judiciales locales. Además, deberá proveer una certificación del Departamento de Estado donde se certifique que la Corporación está autorizada a hacer negocios en Puerto Rico y el Certificado de Buena pro "Good Standing". Sin embargo, cuando **LA SEGUNDA PARTE** sea una Sociedad, se requerirá que cada uno de los socios presente las Certificaciones a que hace referencia la cláusula **1.6.12**.
- 1.7** **LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que por medio del contrato se compromete, a regirse por las disposiciones establecidas en la Ley Núm. 84 de 18 de junio de 2002, conocida como Código de Ética para Contratistas, Proveedores de Servicios y Solicitantes de Incentivos Económicos de las Agencias Ejecutivas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (en adelante el Código) donde le impone a todo contratista la obligación de cumplir con lo siguiente:
- 1.7.1** Mostrar un trato profesional y respetuoso con los funcionarios o empleados de **EL MUNICIPIO** y exigir lo mismo de éstos en todo momento.
- 1.7.2** Divulgar a **EL MUNICIPIO** la información necesaria para que este pueda tomar decisiones correctas e informadas al evaluar sus propuestas, previo al otorgamiento de un contrato de servicios profesionales o consultivos.
- 1.7.3** Observar los más altos principios de excelencia y honestidad con sus competidores y con **EL MUNICIPIO**, de acuerdo con las normas y cánones de ética de la asociación o colegio del cual sean miembros y que reglamente su oficio o profesión.
- 1.7.4** En el caso de contratistas que no pertenezcan a un colegio o asociación, o cuando las asociaciones o colegios no posean cánones de ética para sus miembros, deberán observar los principios generales de conducta ética que se consideran razonables en su profesión u oficio.
- 1.7.5** Realizar sus trabajos dentro de los términos pautados y garantizar la calidad de los servicios que presten.
- 1.7.6** Cotizar por los servicios basándose en tarifas u honorarios justos, considerando su experiencia, preparación académica o técnica, así como la naturaleza de los servicios a prestar.
- 1.7.7** Abstenerse de ofrecer o entregar a un funcionario o empleado, ex-funcionario o ex-empleado de **EL MUNICIPIO** o miembros de la unidad familiar de estos, con los que interese establecer o haya establecido una relación contractual, comercial o financiera directa o indirectamente, bienes de valor monetario, contribuciones, regalos, concesión, gratificaciones, favores, servicios, donativos, préstamos o participación en alguna entidad mercantil o negocio jurídico. Esta obligación se extiende a la etapa previa y posterior al contrato, así como a la duración del mismo.
- 1.7.8** En los casos de ex-funcionarios y ex-empleados dicha prohibición se extenderá por un (1) año a partir del cese de sus funciones en **EL MUNICIPIO**.
- 1.7.9** Colaborar con **EL MUNICIPIO** en cualquier investigación que se inicie sobre otorgamiento de contratos de los cuales fue parte o se benefició directa o indirectamente.
- 1.7.10** No intervenir en asuntos que puedan inducir a un potencial conflicto de intereses, o que tenga apariencia de serlo.
- 1.7.11** Denunciar aquellos actos que estén en violación al Código o que constituyan actos de corrupción o se configuren en delitos constitutivos de fraude, soborno, malversación o apropiación ilegal de los cuales tenga conocimiento, relacionados a un contrato, negocio o transacción entre **EL MUNICIPIO** y un contratista o proveedor de bienes o servicios.
- 1.7.12** Las disposiciones de la Ley Num. 426 del 7 de noviembre de 2000, según enmendada, y de la Ley Num. 14 de 11 de abril de 2001, según enmendada, aplicaran a los denunciantes.
- 1.7.13** No utilizar la información confidencial, adquirida en el curso o como consecuencia de alguna gestión que le haya sido encomendada mediante contrato con **EL MUNICIPIO** para fines ajenos a la encomienda contratada, ni para obtener directa o indirectamente ventaja o beneficio económico para sí, para un miembro de su unidad familiar o para cualquier otra persona, negocio o entidad.
- 1.7.14** No solicitar u obtener de un funcionario, ex-funcionario, empleado o ex-empleado de **EL MUNICIPIO** información confidencial, con el propósito de obtener, directa o indirectamente, ventaja o beneficio económico para sí o para cualquier otra persona ni para fines ajenos a la encomienda contratada.
- 1.7.15** No mantener relaciones contractuales o de negocio con un funcionario o empleado de **EL MUNICIPIO** o miembro de su unidad familiar, que tenga el efecto de menoscabar la independencia de criterio del funcionario o empleado en el desempeño de sus funciones. No mantener relaciones contractuales o de negocio con un funcionario o empleado de **EL MUNICIPIO** o miembro de su unidad familiar, que tenga el efecto de

menoscabar la independencia de criterio del funcionario o empleado en el desempeño de sus funciones oficiales. Se prohíbe a todo contratista aceptar o mantener relaciones contractuales o de negocio con ex-funcionarios y ex-empleados de **EL MUNICIPIO** durante un (1) año a partir del momento en que hayan dejado de ocupar sus cargos, si en el desempeño de sus funciones participaron directamente en transacciones entre **EL MUNICIPIO** y el contratista.

- 1.7.16** No podrá contratar con **EL MUNICIPIO** si existe algún conflicto de intereses. Todo contratista deberá certificar que no representa intereses particulares en casos o asuntos que impliquen conflicto de intereses o de política pública, entre **EL MUNICIPIO** y los intereses particulares que represente.
- 1.7.17** No podrá solicitar, directa o indirectamente, que un funcionario o empleado de **EL MUNICIPIO** represente sus intereses privados, realice esfuerzo o ejerza influencia para obtener un contrato, el pago de una reclamación, un permiso, licencia o autorización o en cualquier otro asunto, transacción o propuesta en la cual dicha persona o su unidad familiar tenga intereses privados, aún cuando se trate de actuaciones oficiales del funcionario o empleado dentro del ámbito de su autoridad oficial.
- 1.7.18** No inducirá a un funcionario, ex-funcionario, empleado o ex-empleado de **EL MUNICIPIO** a incumplir las disposiciones de la Ley Núm. 12 de 24 de Julio de 1985, según enmendada, conocida como Ley de Ética Gubernamental del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, según enmendada, ni a la reglamentación emitida al amparo de dicha ley.
- 1.7.19** Todo contratista que haya sido convicto por delitos contra el erario, la fe pública, o que implique el mal uso de la propiedad o fondos públicos estará inhabilitado de contratar o licitar con **EL MUNICIPIO** por los periodos dispuestos en la Ley Núm. 458 del 29 de diciembre de 2000, según enmendada. A tales efectos, todo contratista vendrá obligado a prestar una declaración jurada según lo dispone la Ley Núm. 428 del 22 de septiembre de 2004.
- 1.7.20** El incumplimiento de estas disposiciones de ley antes citadas, dará lugar a la imposición de sanciones que incluyen las siguientes:
- 1.7.20.1** El incumplimiento por parte de los contratistas con el Código de Ética establecido en el Apartado a de este Artículo será causa suficiente para que la Oficina, a través del Secretario de Justicia y al amparo de la Ley Núm. 36 del 13 de junio de 2001, pueda reclamar hasta el triple de los daños ocasionados.
- 1.7.20.2** Todo contratista que cometa cualquier infracción a este Código de Ética no podrá contratar o proveer bienes o servicios a la Oficina por un período de diez (10) años a partir de la fecha en que se emita la orden o resolución final, de acuerdo con la Ley Núm. 84 del 18 de junio de 2002.
- 1.7.20.3** Las sanciones aquí impuestas no excluyen la imposición de cualquier otra sanción o medida disciplinaria que determine la asociación o colegio profesional al que pertenezca el contratista. Tampoco impide la imposición de sanciones penales por la participación en un acto constitutivo de delito en contra del erario o la función pública.
- 1.7.20.4** Las violaciones, impugnaciones y apelaciones como resultado de la violación de alguna de las disposiciones del Código de Ética.
- 1.7.20.5** Cualquier violación a alguna de las disposiciones contenidas dentro de este Código de Ética, dará lugar a la celebración de una vista informal según lo dispuesto por la Ley Núm. 170 del 12 de agosto de 1998, según enmendada conocida como Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme, 3 L.P.R.A. 2101, et seq., en lo pertinente. A tales efectos, todo contratista al que se le notifique el haber incumplido con alguna de las obligaciones o deberes impuestos por el Código de Ética, podrá:
- 1.7.20.5.1** Impugnar la misma, ante **EL MUNICIPIO** o su representante autorizado, dentro de los veinte (20) días calendarios siguientes a la fecha del recibo de la notificación.
- 1.7.20.5.2** Las impugnaciones serán por escrito y contendrán en forma clara las razones por las cuales se entiende que **EL MUNICIPIO** no debe iniciar los trámites para imponer sanciones.
- 1.7.20.5.3** Notificación de la penalidad como resultado de la violación de alguna de las disposiciones del Código de Ética.
- 1.7.20.5.4** **EL MUNICIPIO** notificará al Secretario de Justicia toda orden o resolución final por violaciones al Código de Ética para que se publique y se inscriba como constancia de la penalidad en el Registro Público que instituye la Ley Núm. 458 de 29 de diciembre de 2000, según enmendada.
- 1.8** Conforme a los derechos y las normas que rigen la contratación Municipal, los comparecientes en este contrato, toman conocimiento de que no se prestará servicio alguno, ni comenzará la efectividad del contrato hasta tanto no se haya firmado por ambas partes. De la misma forma, no se continuará dando servicios ni continuará la efectividad del contrato a partir de su fecha de vencimiento. No se pagará canon alguno en violación a esta cláusula ya que cualquier funcionario que solicite y acepte

servicios de **LA SEGUNDA PARTE** en violación a esta disposición lo está haciendo sin autoridad legal alguna.

1.9 Si cualquier palabra, frase, oración, inciso, subsección, sección, cláusula, tópico o parte del contrato fuera impugnada por cualquier razón ante un Tribunal y declarada inconstitucional o nula, tal sentencia no afectará, menoscabará o invalidará las restantes disposiciones y partes del contrato, sino que su efecto se limitará a la palabra, frase, oración, inciso, subsección, sección, cláusula, tópico o parte así declarada y la nulidad o invalidez de cualquier palabra, frase, oración, inciso, subsección, sección, cláusula, tópico o parte en algún caso específico no afectará o perjudicará en sentido alguno su aplicación o validez en cualquier otro caso, excepto cuando específica y expresamente se invalide para todos los casos.

1.10 Este contrato constituye el único acuerdo entre las partes sobre los servicios descritos anteriormente y deja sin efecto cualquier otro acuerdo anterior, negociaciones, entendidos y otros asuntos, sean escritos o verbales, sobre lo acordado en este contrato.

1.11 Ninguna prestación o contraprestación objeto del contrato podrá exigirse hasta tanto el mismo se haya presentado para registro en la Oficina del Contralor a tenor con lo dispuesto en la Ley Num. 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada.

II. EN CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES SERÁN DE APLICACIÓN ADEMÁS LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES:

2.1 **LA SEGUNDA PARTE** certifica que no recibe paga o compensación alguna por servicios regulares prestados bajo nombramiento a otra entidad gubernamental, agencia, organismo, corporación pública o municipio.

2.2 **LA SEGUNDA PARTE** reconoce que este contrato no lo constituye en agente, representante o empleado de **EL MUNICIPIO** para propósito alguno y que es un contratista independiente, por lo que no tendrá derecho a los beneficios marginales que se ofrecen a los empleados de **EL MUNICIPIO** y a los del Gobierno de Puerto Rico.

2.3 Lo aquí acordado no limita la facultad de **LA SEGUNDA PARTE** de ejercer libremente su profesión ni de llevar a cabo negocios lícitos como cualquier hombre o mujer de negocios. Sin embargo, en el caso que **LA SEGUNDA PARTE** sea un empleado regular que por ley pueda ser contratado o que tenga otros contratos con algún departamento, dependencia, entidad corporativa o municipio, deberá certificar que dichos trabajos no son incompatibles con las funciones y obligaciones que se contratan en virtud del presente contrato. No obstante lo anterior, en el caso específico que **LA SEGUNDA PARTE** sea contratada para brindar servicios legales, éste entiende y certifica que no deberá asumir la representación legal de otros clientes cuyos intereses pudieran entrar en conflicto de intereses con **EL MUNICIPIO**.

2.4 **LA SEGUNDA PARTE** certifica que ningún asambleísta, funcionario o empleado del Gobierno Municipal de San Juan tiene interés pecuniario directo o indirecto en este contrato o participación en los beneficios del mismo ni que tampoco ha sido empleado, o asambleísta de **EL MUNICIPIO** durante los dos (2) años anteriores a la firma del contrato. Además, **LA SEGUNDA PARTE** también certifica que al presente no es asambleísta, funcionario o empleado del Gobierno Municipal de San Juan, ni es funcionario o empleado del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o una de sus agencias o instrumentalidades.

2.5 Queda expresamente convenido que la producción que resulte del contrato, ya sea en forma de estudios, investigaciones, consultas, o en cualquier otra forma que se produzca, constituirá en todo momento propiedad de **EL MUNICIPIO** sin que este venga obligado a pagar a **LA SEGUNDA PARTE**, retribución alguna por esa producción o por derecho sobre la misma, salvo lo pactado en el contrato principal del cual el presente documento constituye un ANEJO.

2.6 **LA SEGUNDA PARTE** reconoce que en el descargo de su función profesional tiene un deber de lealtad completa hacia **EL MUNICIPIO**, lo que incluye el no tener intereses adversos a dicho organismo gubernamental. Estos intereses adversos incluyen la representación de clientes que tengan o pudieran tener intereses encontrados con la parte contratante. Este deber además, incluye la obligación continua de divulgar a **EL MUNICIPIO** todas las circunstancias de sus relaciones con clientes y terceras personas y cualquier interés que pudiese influir en **EL MUNICIPIO** al momento de otorgar el contrato o durante su vigencia.

2.7 **EL MUNICIPIO** deducirá y retendrá el por ciento (%) de interés que aplique, si alguno, a los fines del pago de contribuciones sobre ingresos, de los pagos que efectúe a **LA SEGUNDA PARTE** por concepto del contrato, según se dispone en la sección 1143, inciso (a) del Código de Rentas Internas y de la Ley de Contribuciones sobre Ingresos, según enmendada. De presentar **LA SEGUNDA PARTE** un Certificado de Relevó de Retención en el Origen expedido por el Departamento de Hacienda, que le exima o varíe la retención aquí mencionada, **EL MUNICIPIO** cesará de hacer tales retenciones o ajustará las mismas conforme a lo establecido en el Certificado de Relevó y reembolsará a **LA SEGUNDA PARTE** cualquier cantidad exenta que haya sido retenida y no se haya depositado aún en el Departamento de Hacienda.

- 2.8 Por otro lado, **LA SEGUNDA PARTE**, entiende y reconoce que, cuando sea individuo o firma que resida fuera de la jurisdicción del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, **EL MUNICIPIO** deducirá y retendrá desde su origen el por ciento (%) de interés que aplique, si alguno, a los fines del pago de contribuciones sobre ingresos, de los pagos que efectúe a **LA SEGUNDA PARTE** por concepto del contrato, según se dispone el Título 13 Sec. 3143 de L.P.R.A.)
- 2.9 En caso que **LA SEGUNDA PARTE** sea contratada para prestar servicios donde se incluyan programas de computadoras, éste certifica que todos los programas que sean utilizados para la prestación de los servicios aquí contratados tienen sus correspondientes licencias.
- 2.10 En caso que **LA SEGUNDA PARTE** sea contratada para prestar servicios relacionados con la salud, éste certifica que cumplirá con todas las disposiciones de la ley federal HIPPA.
- 2.11 **LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que, como parte de los servicios contratados por **EL MUNICIPIO**, éste viene obligado a rendir informes periódicos por los trabajos realizados solamente en aquellos casos donde la naturaleza de los servicios contratados así se lo requiera.
- 2.12 **LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que, como partes esencial de los servicios que contratados, éste certifica con la firma del contrato que no ha tenido ni tiene litigios en proceso contra alguna agencia del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico ni mucho menos con **EL MUNICIPIO**. El incumplimiento de esta disposición contractual, dará lugar a que **EL MUNICIPIO** rescinda el contrato sin necesidad de dar fiel cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 1.5.
- 2.13 **LA SEGUNDA PARTE** se compromete y obliga a cumplir con una o más de las siguientes condiciones adicionales, cuando la naturaleza del negocio jurídico que se perfecciona a través del presente contrato, así se requiera. A tales efectos, **LA SEGUNDA PARTE**, deberá cumplir con lo siguiente:
- 2.13.1 En los contratos donde el Departamento u Oficina requiera de la obligación de rendir informes de seguimiento periódicos sobre los trabajos realizados, **LA SEGUNDA PARTE** se compromete a presentar un informe mensual, salvo pacto en contrario, no más tarde del quinto (5to.) día del mes. El informe incluirá, sin que constituya una lista taxativa, lo siguiente:
- 2.13.1.1 Nombre y direcciones del contratista.
- 2.13.1.2 Fecha.
- 2.13.1.3 Número de contrato.
- 2.13.1.4 Descripción general de los servicios.
- 2.13.1.5 Informe de progreso.
- 2.13.1.6 Recomendaciones.
- 2.13.1.7 Relación entre el pago realizado por **EL MUNICIPIO** y los informes o trabajos requeridos.
- 2.14 En los contratos donde el Departamento u Oficina establezca como método de pago una cuantía máxima de horas durante la vigencia del contrato, **LA SEGUNDA PARTE**, vendrá obligada a indicar en su factura la cantidad de horas que le quedan disponibles para trabajar; según lo dispone el contrato.
- 2.15 En todos los contratos de servicios profesionales donde **LA SEGUNDA PARTE** presente una factura para pago por los servicios rendidos más tarde del octavo (8vo.) día del mes siguiente al cual se rindieron los servicios; éstos serán pagados el próximo mes.
- 2.16 En todos los contratos de servicios profesionales **LA SEGUNDA PARTE** certifica que conoce las normas éticas de su profesión y asume la responsabilidad por sus acciones.
- 2.17 En todos los contratos donde **EL MUNICIPIO** se parte, **LA SEGUNDA PARTE** acepta someterse a la jurisdicción del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y sus leyes, reglamentos, ordenanzas y/o cualquier otra disposición que sea de aplicabilidad al negocio jurídico que se formaliza mediante el presente contrato. Esta aceptación es una que se hace libre y voluntariamente entendiéndose que, para todos los fines legales, **LA SEGUNDA PARTE** ha renunciado a su derecho de utilizar cualquier otro foro que no sean los Tribunales del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- 2.18 **LA SEGUNDA PARTE** certifica que a la fecha de la firma del contrato, éste no tiene ni tenía ningún litigio en progreso contra alguna Agencia del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- 2.19 **LA SEGUNDA PARTE** certifica que con la firma del contrato, éste no tiene o mantiene contratos con otros Municipios o dependencias del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, o que de tenerlos, éstos no son incompatibles con los servicios contratados mediante este contrato.

- 2.20 LA SEGUNDA PARTE** certifica que con la firma del contrato, no habrá de entrar en relaciones contractuales o llevara a cabo actos que configuren un conflicto de intereses con **EL MUNICIPIO**; según lo dispone la Carta Circular núm. 95-05 del 31 de julio de 1995 emitida por la Oficina de Ética Gubernamental.
- 2.21 LA SEGUNDA PARTE** acuerda y acepta expresamente que si no cumple con los términos y condiciones del contrato, tal incumplimiento se considerará por **EL MUNICIPIO** como justa causa para dar por terminado el presente contrato y/o declararlo inelible para futuros trabajos.
- 2.22 LA SEGUNDA PARTE** certifica que con la firma del contrato, que no entrará en relaciones contractuales o llevará a cabo actos que configuren conflicto de intereses en contra del Municipio de San Juan. De tenerlos, se procederá de conformidad con las disposiciones contenidas en el Artículo 1.5.
- 2.23 LA SEGUNDA PARTE** certifica que con la firma del contrato, acepta y conoce las normas de ética de su profesión y asume la responsabilidad de sus acciones.
- 2.24 LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que con su firma, **EL MUNICIPIO** no viene obligado al reembolso de ningún tipo de gastos que sean incurridos por la ejecución del contrato, salvo que otra cosa sea dispuesta. Sin embargo, de materializarse este supuesto, **EL MUNICIPIO**, habrá de disponerlo así en el contrato y dispondrá de una partida presupuestaria para dicho fin.
- III. LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES SERÁN DE APLICACIÓN A TODO CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CONLLEVEN TAREAS QUE DEBAN COMPLETARSE EN TIEMPO DETERMINADO Y EN CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS, SERÁN DE APLICACIÓN ADEMÁS LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES**
- 3.1 LA SEGUNDA PARTE** entiende que de no culminar sus tareas dentro del tiempo antes mencionado, esto podrá ser considerado como un incumplimiento a los términos y condiciones del contrato y podrá ocasionar la terminación del mismo o la imposición de penalidades equivalentes a diez por ciento (10% diario), por cada día calendario en que se haya incurrido en demora en la terminación del trabajo contratado hasta que el mismo haya sido completado a satisfacción de **EL MUNICIPIO**. Se exceptúa de lo anterior aquellos casos en los que medie justa causa para la dilación o aquellos en los que **EL MUNICIPIO** haya dado su consentimiento escrito aprobando una extensión al término aquí pactado.
- 3.2** En aquellos casos que **LA SEGUNDA PARTE** pudiera anticipar una dilación en la finalización de sus servicios, deberá informar por escrito a **EL MUNICIPIO** de las causas justificadas que motivan dicha dilación y cuánto es el tiempo que entiende tomará completar sus servicios. **EL MUNICIPIO** aprobará o no el tiempo de duración de dicha interrupción o extensión.
- 3.3** No obstante lo anterior, **LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que para toda orden de cambio, **EL MUNICIPIO** vendrá obligado a consentir y establecer el procedimiento para la preparación de la enmienda al contrato. Así las cosas, toda orden de cambio deberá estar debidamente justificada y **LA SEGUNDA PARTE** proveerá de la información necesaria para cumplimentar el expediente.
- IV. LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES SERÁN DE APLICACIÓN A TODO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE PROPIEDAD MUNICIPAL Y EN CONTRATOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS, SERÁ DE APLICACIÓN ADEMÁS LA SIGUIENTE CLÁUSULA Y CONDICIÓN**
- 4.1 LA SEGUNDA PARTE** se compromete a adquirir, a sus expensas, una póliza de seguro con las siguientes cubiertas:
- 4.1.1** Daños corporales.
- 4.1.2** Daños a la propiedad pública.
- 4.1.3** La Póliza incluirá una cláusula de endoso de "Save & Hold Harmless" a favor de **EL MUNICIPIO**.
- 4.1.4** Deberá además tener cubierta de "Contract Liability" por cien mil dólares (\$100,000.00) para garantizar y responder a **EL MUNICIPIO** del fiel cumplimiento de los términos y condiciones del presente contrato.
- 4.1.5** Las Pólizas deberán contener cláusulas de endoso que establezca la no cancelación o modificación de éstas y que se notifique a **EL MUNICIPIO** con por lo menos treinta (30) días de antelación de dicho cambio o cancelación.
- 4.1.6** La Unidad Administrativa que contrate los servicios que requieran una póliza de seguro, será responsable de establecer el límite por ocurrencia de cada una de estas cubiertas.
- 4.1.7** **EL MUNICIPIO** deberá figurar como asegurado adicional en dichas Pólizas.
- 4.1.8** **LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que vendrá obligado a guardar por el término dispuesto por ley, sin que se considere una lista taxativa, todos los documentos, certificaciones, planos, maquetas, papeles, correspondencia, entre otros

que hayan sido generados durante el desarrollo del proyecto; y éstos deberán estar disponibles para cualquier auditoría a la cual éste estuviere sujeto.

4.1.9 EL MUNICIPIO retendrá el diez por ciento (10%) de los pagos realizados hasta que la obra sea completada y entregada. Además, **EL MUNICIPIO**, no realizará pago alguno sin obtener una certificación de inspección de la obra que indique lo siguiente:

4.1.9.1 Que el valor del trabajo realizado a la fecha de pago es mayor que la suma de las cantidades pagadas hasta esa fecha, incluyendo el pago a ser efectuado en esa fecha y que la obra se ejecutó de conformidad a lo contratado.

4.1.9.2 EL MUNICIPIO no procesará el pago final ni devolverá cantidad alguna retenida hasta tanto la obra sea inspeccionada para determinar que la misma fue completada y ejecutada de conformidad con lo dispuesto en el contrato.

V. LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES SERÁN DE APLICACIÓN A TODO CONTRATO DE DELEGACIÓN DE FONDOS Y OTROS DONATIVOS

5.1 LA SEGUNDA PARTE viene obligada a abrir y/o mantener una cuenta bancaria exclusiva para depositar los fondos producto del contrato. Dentro de los primeros 10 días de la vigencia del contrato **LA SEGUNDA PARTE** notificará mediante comunicación escrita, el número de la cuenta bancaria al Director de la Unidad Administrativa con que contrata, incluyendo copia del Anejo de Depósito que emite el Banco al momento de abrir la cuenta, en la que se depositarán los fondos donados a tenor con este contrato.

5.2 LA SEGUNDA PARTE permitirá las monitorías y auditorías que realice **EL MUNICIPIO** o aquellas que considere necesarias, sin que sea necesario el solicitar una orden judicial para llevar a cabo las mismas y para revisar los documentos relacionados con dichas auditorías y monitorías, por lo cual deberá:

5.2.1 Mantener todos los archivos para revisión por parte de **EL MUNICIPIO**, durante al menos cinco (5) años de comenzado el servicio.

5.2.2 Mantener todos los libros, expedientes y documentos, de acuerdo a los procedimientos y prácticas de contabilidad, los cuales tendrán que reflejar propiamente todos los gastos pagados con los fondos otorgados por **EL MUNICIPIO** en virtud del contrato.

5.2.3 Retener todos los expedientes financieros, datos estadísticos, y cualquier documento pertinente a este contrato, por un período de cinco (5) años luego de terminado del contrato. De haberse iniciado una auditoría, cuyos resultados no se hubieran solucionado al finalizar los cinco (5) años, los expedientes deberán ser retenidos hasta que se emitan los resultados de la auditoría.

5.2.4 Mantener disponible para examen o inspección, en cualquier momento por **EL MUNICIPIO** o La Oficina del Contralor de Puerto Rico, o los auditores y funcionarios del Gobierno Federal, Estatal o ambos, todos los expedientes, documentos, libros y datos relacionados con los asuntos, objeto del contrato.

5.2.5 EL MUNICIPIO podrá realizar monitorías programáticas, clínicas y fiscales de los fondos otorgados durante este contrato de acuerdo a todas las leyes y Reglamentos Federales y Estatales. Estas monitorías incluirán el acceso a los expedientes de los clientes, salvaguardando la confidencialidad de la información contenida en dichos expedientes.

5.2.6 LA SEGUNDA PARTE tendrá la obligación de rendir informes trimestrales detallados sobre la administración, uso y manejo de fondos.

5.2.7 LA SEGUNDA PARTE someterá anualmente y de acuerdo con su ciclo de contabilidad, un estado financiero auditado o single audit que cumpla con toda la estipulación de la Circular OMB-Ha-133 o OMB-Ha-122 o por el Reglamento de Adquisición Federal "FAR", según aplique. El costo de esta auditoría podrá ser sufragado con los fondos que mediante este contrato se otorgan.

5.2.8 LA SEGUNDA PARTE deberá cumplir con todos los requisitos de ley aplicables a la contratación; en caso de deficiencia o incumplimiento no esencial o menor, por desconocimiento técnico, **EL MUNICIPIO** notificará de éste a **LA SEGUNDA PARTE** quien inmediatamente deberá cumplir con la ley o solicitar una vista informal si entiende que los señalamientos no son correctos. El proceso adjudicativo así iniciado seguirá los delineamientos generales de la Ley Núm. 170 del 12 de agosto de 1998, según enmendada conocida como Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme, 3 L.P.R.A. 2101, et seq., en lo pertinente. El incumplimiento con las leyes y reglamentos aplicables podrá dar lugar, a discreción de **EL MUNICIPIO**, a la resolución del contrato o a cualquier otra medida aplicable.

5.2.9 LA SEGUNDA PARTE entiende que de no utilizar la totalidad o parte de los fondos delegados, éste vendrá obligado a rembolsar la cantidad total no utilizada a **EL MUNICIPIO**. Sin embargo, si **LA SEGUNDA PARTE** diera mal uso de los fueron delegados, esto será considerado como un incumplimiento a los términos y condiciones del contrato y dará lugar a la terminación del mismo y/o la imposición de penalidades, incluyendo la devolución de todo dinero delegado. No obstante, en el caso del primer supuesto, donde existan sobrantes o no se utilicen la totalidad de los fondos delegados, **LA SEGUNDA PARTE** podrá solicitar la reprogramación de los fondos mediante una comunicación escrita con no menos de sesenta días (60) previo a la fecha de

①

True

a

ll

vencimiento del contrato. En la misma, se deberá acompañar la(s) razón(es) que dio lugar a la existencia del sobrante durante ese periodo fiscal. Una vez **EL MUNICIPIO** haya evaluado la solicitud presentada por **LA SEGUNDA PARTE**, se procederá de conformidad con las disposiciones de ley aplicables a esta clase de contrato y, en los casos que así lo requiera, se requerirá la aprobación de la Legislatura Municipal. El incumplimiento de este requisito de notificación previa dará lugar a un incumplimiento a los términos y condiciones del contrato y la terminación del mismo y/o la imposición de penalidades, incluyendo la devolución de todo dinero delegado. Por otro lado, **LA SEGUNDA PARTE** acuerda y acepta expresamente que cumplirá con los términos y condiciones del contrato, además de los siguientes supuestos:

- 5.2.9.1** El incumplimiento de esta disposición dará lugar a que se considerará por **EL MUNICIPIO** como justa causa para dar por terminado el presente contrato y/o declararlo inelegible para futuras delegaciones.
- 5.2.10** **LA SEGUNDA PARTE** reconoce y acepta que no incurrirá en gastos extravagantes e innecesarios con los fondos delegados.
- 5.2.11** **LA SEGUNDA PARTE** entiende y acepta que toda propiedad adquirida con los fondos delegados por concepto del contrato deberá ser retenida durante el periodo de vida útil de la misma. Sin embargo, de terminar las circunstancias que dieron derecho a la delegación, o de resolverse el contrato, la propiedad deberá ser devuelta a **EL MUNICIPIO**, a menos que por acuerdo escrito se disponga otra cosa a tales efectos.
- VI. LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES SERÁN DE APLICACIÓN A TODO CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSULTORÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE AUDITORES EXTERNOS Y ACUERDOS FINANCIEROS, APLICARÁN ADEMÁS LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES, EN VIRTUD DE LA LEY NÚM. 273 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2003 "SOBRE NORMAS CONTRACTUALES SOBRE INDEPENDENCIA EN LAS AUDITORÍAS EXTERNAS" Y LA CARTA CIRCULAR 1300-8-88 DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA.**
- 6.1** **LA SEGUNDA PARTE** viene obligada a dar fiel cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Núm. 273, ante, cuando contraten con **EL MUNICIPIO** y reciban fondos públicos en exceso de doscientos mil dólares (\$200,000.00). En ese sentido, éstos se comprometen a lo siguiente:
- 6.1.1** **LA SEGUNDA PARTE** certifica que participamos en un Programa de Control de Calidad (Peer Review Programa) y que le suministramos a la parte contratante, al momento de otorgarse este contrato, el informe de revisión y la carta comentario (si aplica) más reciente. Certificamos además, que le suministraremos a la parte contratante cualquier informe de revisión y carta comentario que recibamos mientras el contrato esté vigente.
- 6.1.2** **LA SEGUNDA PARTE** no realizará funciones gerenciales ni tomará decisiones que competen exclusivamente a la administración municipal.
- 6.1.3** Los auditores que sean contratados en calidad de consultores o para realizar labores que no sean de auditoría, no podrán proveer servicios de auditoría, funciones de consultoría gerencial, procesamiento de nómina, contabilidad o teneduría de libros, servicios de valoración, y tasación, servicios actuariales, actividades consideradas a la administración municipal o gerenciales o de corredor de valores, y sin limitarse a cualquier otra actividad similar o relacionada.
- 6.1.4** Los empleados de la firma de auditoría o el consultor externo que realizará el trabajo de consultoría no participará en la planificación de la auditoría, el trabajo de auditoría o la revisión de los trabajos realizados.
- 6.1.5** El contrato no limita el alcance y extensión de la auditoría a un nivel menor que el que se haría si otra firma o auditor externo hubiera realizado el trabajo de consultoría.
- 6.1.6** **LA SEGUNDA PARTE** demostrará que los sistemas de control de calidad de la oficina de auditores externos, sobre aspectos relacionados con su independencia, contienen las normas y procedimientos para considerar en todos los trabajos de auditoría y/o consultoría, presentes y futuros, incluyendo aquellos casos donde los trabajos no sean propiamente de auditoría.
- 6.1.7** **LA SEGUNDA PARTE** deberá comparecer ante el funcionario designado por **EL MUNICIPIO** dentro de los sesenta (60) días siguientes de haberse realizado el informe final de auditoría para informar detalladamente los hallazgos y las recomendaciones.
- 6.1.8** **LA SEGUNDA PARTE** será responsable de conservar los informes, hojas de trabajo y de más documentos relacionados con su labor para que puedan ser examinados por la Oficina del Contralor de Puerto Rico en sus intervenciones.
- 6.1.9** **LA SEGUNDA PARTE** mantendrá en sus archivos, por un período no menor de seis (6) años o hasta que sea objeto de una auditoría del contralor, lo que ocurra primero, todas las hojas de trabajo y demás documentos justificantes que permitan a los auditores de la Oficina del Contralor de Puerto Rico examinarlos como parte de las auditorías que éstos realizan de **EL MUNICIPIO** con fondos públicos.
- 6.2** En aquellos casos donde la unidad administrativa o dependencia municipal se le requiera por ley, reglamento, acuerdo financiero, o cuando se determine necesario, la contratación de auditores externos para la realización de auditorías financieras, el

contrato de servicios profesionales se otorgará dentro de los noventa (90) días antes del cierre del año fiscal a ser auditado.

VII. LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES SERÁN DE APLICACIÓN A TODO CONTRATO DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD APLICARÁN ADEMÁS LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES

7.1 LA SEGUNDA PARTE será compensada, por los servicios a brindarse como sigue:

7.1.1 COMISIÓN DE MEDIOS

7.1.1.1 EL MUNICIPIO pagará a **LA SEGUNDA PARTE** la comisión negociada por ésta con los medios publicitarios, o de no acordarse una comisión, una cantidad equivalente al diecisiete punto sesenta y cinco (17.65%) por ciento del importe de las facturas de los medios.

7.1.1.2 Para aquellos medios publicitarios que no provean para el pago de comisión, **EL MUNICIPIO** pagará a **LA SEGUNDA PARTE** el costo neto del importe de la factura de los medios, más una comisión equivalente al diecisiete punto sesenta y cinco (17.65%) por ciento del importe de las facturas de dichos medios.

7.2 PRODUCCIÓN Y COMPRA DE MATERIALES Y PROGRAMAS DE PUBLICIDAD (SEGÚN LO DISPONE LA CARTA CIRCULAR 1300-36-00 DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO)

7.2.1 Material Colateral Impreso- **LA SEGUNDA PARTE** facturará a **EL MUNICIPIO** por sus costos de mecánica, arte, ilustración, diseño de logos y etiquetas, tipografía, "escaneo" de imágenes e impresión, en adición a una comisión equivalente al diecisiete punto sesenta y cinco por ciento (17.65%) del importe total de dichos costos.

7.2.2 Materiales, Comerciales y Programas de Radio, Televisión, Internet- Con respecto a los comerciales, programas de radio, televisión, internet y cualquier otro medio publicitario, en los que se presenten o pauten materiales o comerciales preparados por **LA SEGUNDA PARTE**. **LA SEGUNDA PARTE** facturará el costo total incurrido por **LA SEGUNDA PARTE** en dicha producción, incluyendo pero no limitado a, talentos, utilería, decorado, sonido y efectos de luces, derechos y cuotas de autor y "packager's fee", más una comisión equivalente al diecisiete punto sesenta y cinco por ciento (17.65%) del importe de las facturas de los medios, neto de cualquier comisión.

7.2.3 Honorarios de Producción y Dirección - **LA SEGUNDA PARTE** tendrá derecho a compensación por concepto de producción y dirección de acuerdo a las Tarifas establecidas en este contrato.

7.3 SUBCONTRATACIÓN DE CONSULTORES Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS

7.3.1 LA SEGUNDA PARTE recibirá como compensación una comisión equivalente al diecisiete punto sesenta y cinco (17.65%) por ciento del importe de las facturas de los consultores y servicios especializados que contrate, y de incluir dichas facturas una comisión, el diecisiete punto sesenta y cinco por ciento (17.65%) serán computados a base del importe de la factura neto de cualquier comisión.

7.4 GASTOS MISCELÁNEOS

7.4.1 EL MUNICIPIO reembolsará a **LA SEGUNDA PARTE** el importe total neto de los gastos misceláneos en que incurra, incluyendo pero no limitado a, llamadas de larga distancia, embarque, telex, cargos por facsímil, correspondencia especial y servicios de mensajería.

7.5 HONORARIOS POR CONSULTORÍA

7.5.1 Además de los servicios antes mencionados, **LA SEGUNDA PARTE** prestará servicios a **EL MUNICIPIO** por concepto de asesoramiento y consulta en el desarrollo de comunicaciones y otras áreas de relaciones públicas, según requerido por **EL MUNICIPIO**, cuyos servicios serán pagados por **EL MUNICIPIO** a razón de cien dólares (\$100.00) la hora, hasta un máximo de 1,200 horas anuales.

7.6 LA SEGUNDA PARTE pasará a **EL MUNICIPIO** el beneficio de todos los descuentos y concesiones acordados con los medios para el negocio correspondiente a **EL MUNICIPIO**. Descuentos por volumen, concedidos a **LA SEGUNDA PARTE** en relación con los gastos de **EL MUNICIPIO**, serán también para el beneficio de **EL MUNICIPIO**. Descuentos por volumen concedido a **LA SEGUNDA PARTE**, basado en el volumen total de negocios de **LA SEGUNDA PARTE**, serán retenidos por **LA SEGUNDA PARTE**. Todo descuento por pago puntual concedido a **LA SEGUNDA PARTE**, en relación con los gastos de **EL MUNICIPIO**, será transmitido a **EL MUNICIPIO** siempre que **EL MUNICIPIO** pague a **LA SEGUNDA PARTE** las facturas dentro del período estipulado por **LA SEGUNDA PARTE**.

VIII. LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES SERÁN DE APLICACIÓN A TODOS LOS CONTRATOS, INDEPENDIEMENTE DE LA CUANTÍA DEL MISMO, CON FONDOS FEDERALES APLICARÁN ADEMÁS LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES

- 8.1 LA SEGUNDA PARTE** se compromete y obliga a cumplir con las disposiciones contenidas dentro de la Orden Ejecutiva Núm. 11246, conocida como la Ley de Igualdad en el Empleo (Equal Employment Opportunity); según enmendada por la Orden Ejecutiva Núm. 11375, como acuerdo suplementario a las regulaciones contenida dentro del 41 CFR parte 60, : Oficina del Programa de Cumplimiento de Contratos Federales, Igualdad en el Empleo, del Departamento del Trabajo (Office of Federal Contract Compliance Programs, Equal Employment Opportunity, Department of Labor).
- 8.2 LA SEGUNDA PARTE** se compromete y obliga a cumplir con las disposiciones contenidas dentro de la Ley Federal Copelend "Anti-Kickback" (18 U.S.C. 276c de U.S.C. 874 y 40); señalando que todos los contratos y cualquier desembolso de fondos mayor a los dos mil dólares (\$2,000.00) para la construcción o reparación [de viviendas] o trabajos públicos que hayan sido financiados en todo o en parte con fondos públicos; queda expresamente convenido que, **LA SEGUNDA PARTE**, no podrá inducir, por cualquier medio, a cualquier persona que sea empleada en la construcción, la terminación, o la reparación del trabajo público, recibir una remuneración mayor a la cual no tendría derecho a recibirlo de otra manera. A tales efectos, éste vendrá obligado a dar conocimiento a la agencia federal concernida de tal violación.
- 8.3 LA SEGUNDA PARTE** se compromete y obliga a cumplir con las disposiciones contenidas dentro de la Ley Federal Davis_Bacon (40 U.S.C. 276a a a-7) y según lo establece las regulaciones del Departamento del Trabajo (parte 5 de 29 CFR, sobre las provisiones que gobiernan los contratos de construcción que son financiados con fondos federales); queda expresamente convenido que, **LA SEGUNDA PARTE**, vendrá obligada a cumplir con el pago del salario mínimo federal, según lo dispone el Secretario del Trabajo. Además, éste tendrá que realizar los pagos de salarios no menor de una vez por semana. Por otro lado, **LA SEGUNDA PARTE**, deberá colocar una copia de la publicación actual del salario mínimo federal en cada una de las solicitudes de trabajo, previo a la formalización del contrato de servicios. A tales efectos, el contrato entre **LA SEGUNDA PARTE** y el solicitante, estará condicionado sobre la determinación del salario. **LA SEGUNDA PARTE** vendrá obligado a dar conocimiento a la agencia federal concernida de tal violación.
- 8.4 LA SEGUNDA PARTE** se compromete y obliga a cumplir con las disposiciones contenidas dentro de la Ley Sobre Horas de Trabajo y Estándares de Seguridad(40 U.S.C. 327-333), establecido que en todos los contratos otorgados por una agencia que sea mayor a los dos mil dólares (\$2,000.00) para los contratos de construcción; y mayor de los dos mil quinientos dólares (\$2,500.00) para los contratos que sean formalizados para el pago de salarios de trabajadores o mecánicos (Secciones 102 y 107, 40 U.S.C. 327-333(parte 5 de 29 CFR)); queda expresamente convenido que, **LA SEGUNDA PARTE**, vendrá obligada a computar los salarios de cada mecánico y trabajador en base de una semana estándar del trabajo de 40 horas. El trabajo en exceso a las 40 horas (over time), estarán autorizadas siempre y cuando, la compensación por el exceso se paguen a una compensación no menor de una vez mayor del "rate" básico establecido como salario sobre las 40 horas en la semana del trabajo. Por otro lado, la sección 107 establece que, en los contratos de construcción, no será permitido que ningún trabajador o mecánico trabaje en áreas o sus alrededores que sean antihigiénicas y/o peligrosas.
- 8.5 LA SEGUNDA PARTE** se compromete y obliga a cumplir con las disposiciones contenidas dentro de la Ley Sobre Derecho de Invención (401 de 37 CFR), establecido que en todos los contratos donde se utilicen fondos federales destinados para la investigación, desarrollo y trabajo experimental; el resultado y sus derechos patrimoniales del mismos serán con cargo al Gobierno Federal.
- 8.6 LA SEGUNDA PARTE** se compromete y obliga a cumplir con las disposiciones contenidas dentro de la Ley Sobre Aire Limpio (42 U.S.C. 7401 et seq.), establecido que en todos los contratos cuyas cantidades excedan los cien mil dólares (\$100,000.00), deberán garantizar que se han de cumplir con todas las estándares de ley, ordenes o regulaciones aplicables de Ley bajo esté estatuto y la ley federal sobre contaminación de aguas (33 U.S.C. 1251 et seq.). **LA SEGUNDA PARTE** divulgará a la agencia que concede federal y a la oficina regional de la agencia de protección del medio ambiente (EPA).
- 8.7 LA SEGUNDA PARTE** se compromete y obliga a cumplir con las disposiciones contenidas dentro de la Ley Cabildeo (31 U.S.C. 135242), que establece que todo contratista que participe en una subasta de más de cien mil dólares (\$100,000.00), habrá de requerirse que se provea esta certificación sobre cabildeo. Esta certificación deberá indicar que no ha sido o no ha utilizado fondos federales para pagarle a ninguna persona u organización para influenciar o procurará influir a un oficial o empleado de ninguna agencia, miembros del Congreso, para la obtención de un contrato subvencionado con fondos federales. Esto incluye pero no se limita a, divulgar la lista de los nombres de personas (naturales o jurídicas) que sean utilizados como cabilderos, aún cuando se traten de actividades no pagadas con fondos federales pero que se utilizan cabilderos. Para efectos de cumplimiento de de esta disposición, se deberá hacer extensiva la misma a subcontratista.
- 8.8 LA SEGUNDA PARTE** se compromete y obliga a cumplir con las disposiciones contenidas dentro de la Ley Sobre Debarment y suspensión (Orden Ejecutiva 12549 y 12689); estableciendo que no se formalizará ningún contrato subvencionado con fondos federales sin que se haya cotejado con la Lista de la Administración General de

Servicios, que incluye los nombres de los contratistas que han sido excluidos o suspendidos de contratar con el Gobierno Federal.

- 8.9** El Contratista, sub-beneficiario o subcontratista no discriminara por motivos de raza, color, origen nacional o sexo en la ejecución de este contrato. El contratista deberá llevar a cabo los requisitos aplicables de 49 CFR Parte 26 de la adjudicación y administración de contratos con fondos de la Administración Federal de Transportación. El incumplimiento por el contratista para llevar a cabo estos requisitos dará lugar al incumplimiento de este contrato, que pudiera resultar en la terminación del contrato y / o acuerdos con cualquier otro remedio que se considere.

IX. LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS Y CONDICIONES SERÁN DE APLICACIÓN A TODOS LOS CONTRATOS, INDEPENDIEMENTE DE LA CUANTÍA DEL MISMO, CON FONDOS FEDERALES RELACIONADOS CON "AMERICAN RECOVERY AND REINVESTMENT ACT OF 2009"

- 9.1** Las disposiciones contenidas en la siguiente sección serán de aplicabilidad a toda propuesta y subsecuentemente a todo contrato que sea formalizado mediante los fondos provistos por la "American Recovery and Reinvestment Act of 2009" (en adelante ARRA). A tales efectos, queda expresamente convenido que estas cláusulas, reglas y regulaciones que sean establecidas de tiempo en tiempo por ARRA, podrán ser modificadas sin previa notificación. No obstante lo anterior, se advierte a **LA SEGUNDA PARTE** que no cumplir con estas disposiciones dará lugar a la cancelación del contrato y, especialmente, a la restitución de los fondos.

- 9.2** **LA SEGUNDA PARTE** debe tomar conocimiento que mediante la Ley Núm. 8 del 9 de marzo de 2009 conocida como Ley de la Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico (en adelante AFI). ; es el recipiente de los fondos ARRA y habrá de requerir de **LA SEGUNDA PARTE** brinde acceso a los libros, récords, información, se podrá entrevistar a los empleados y oficiales de ésta, subcontratistas entre otros bajo las disposiciones de la Ley Núm. 8, antes.

- 9.3** Además, **LA SEGUNDA PARTE**, se compromete a cumplir con las siguientes condiciones especiales:

- 9.3.1** Bajo el Título XV, Sección 1215 de la Ley ARRA, **LA SEGUNDA PARTE** deberá proveer tanto a **EL MUNICIPIO** como a AFI toda la información y/o documentación relacionada con la obligación contractual que fuera suscrita bajo los fondos ARRA; de forma clara y precisa incluyendo pero sin limitarse a la producción de reportes y/o información de empleados donde se evidencia la creación o retención de empleos. Esta información deberá ser retenida durante los siguientes tres (3) años posteriores de haber recibido el pago final por el producto de los servicios que fueron contratados. No obstante lo anterior, queda expresamente convenido que la producción de esta información no conllevara costo alguno y, de incurrirse en algún costo, este costo deberá ser incluido dentro del costo del proyecto. Se advierte además que **LA SEGUNDA PARTE** deberá proveer la información necesaria y que cumpla con las disposiciones del Gobierno de Puerto Rico en la producción de informes y/o documentos.

- 9.3.2** Además de la rotulación que se requiere tener disponible para la promulgación de plazas de empleo según lo requiere el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico, se advierte a **LA SEGUNDA PARTE** que deberá anunciar cada una de las plazas de empleo que se requiera para el desarrollo de proyectos y, específicamente, aquellos donde hayan sido provistos a través de los fondos ARRA. En los caso donde se requiere una plazas de trabajador general, la notificación de contratación deberá estar disponible no menos de 48 horas antes de seleccionarse el (los) candidato(s) para esa plaza. Por otro lado, las demás plazas que se requieran para el desarrollo del proyecto deberán estar anunciadas durante un periodo de tiempo de no menos de 5 días antes de seleccionarse el (los) candidato(s) para esa plaza. **LA SEGUNDA PARTE** y/o el (los) subcontratista(s) deberá(n) notificar al Departamento del Trabajo sobre cada una de las nuevas contrataciones.

- 9.3.3** Queda expresamente convenido que, el Contralor de los Estados Unidos del Norte América y/o su representante autorizado bajo la Sección 902 de la Ley ARRA, tendrá la autoridad para lo siguiente:

- 9.3.3.1** Podrá examinar cualquier documento de **LA SEGUNDA PARTE** y/o subcontratista, incluyendo pero sin limitarse a cualquier agencia del Gobierno de Puerto Rico que este relacionada con la administración del contrato; y

- 9.3.3.2** Podrá entrevistar a cualquier empleado u oficial de **LA SEGUNDA PARTE** y/o subcontratista, incluyendo pero sin limitarse a cualquier agencia del Gobierno de Puerto Rico que este relacionada con la administración del contrato.

- 9.3.3.3** No obstante lo anterior, lo antes indicado no limita la autoridad del Contralor de llevar a cabo cualquier otro procedimiento de investigación bajo las disposiciones que la ley le confiere.

- 9.3.4** De igual forma, la Sección 1515(a) de la Ley ARRA, le confiere al Inspector General de los Estados Unidos de Norte América, la facultad de intervenir con **LA SEGUNDA PARTE**, subcontratista y/o firmas que hayan sido contratadas para el desarrollo de proyectos con fondos ARRA; el poder auditar, examinar, interrogar a empleados u oficiales de éstas.

No obstante lo anterior, lo antes indicado no limita la autoridad del Contralor de llevar a cabo cualquier otro procedimiento de investigación bajo las disposiciones que la ley le confiere.

- 9.3.5 LA SEGUNDA PARTE**, subcontratista y/o firmas que hayan sido contratadas para el desarrollo de proyectos financiados con fondos ARRA; bajo la Sección 1605 requiere que el hierro, acero o productos manufacturados que sean utilizados para el desarrollo de proyectos en edificios y/o trabajos públicos sean manufacturados en los Estados Unidos de Norte América ("Buy-American Requirement"). A tales efectos, **LA SEGUNDA PARTE**, se obliga a mantener todo tipo de evidencia para la inspección de las agencias del Gobierno de Puerto Rico para hacer valer las disposiciones de esta sección. No obstante lo anterior, **LA SEGUNDA PARTE** podrá solicitar el relevo del cumplimiento de esta Sección bajo las siguientes consideraciones:
- 9.3.5.1** Si la aplicabilidad de esta Sección a través del "Buy-American Requirement" es inconsistente con el interés público;
- 9.3.5.2** Si la utilización de hierro, acero o productos manufacturados no cuentan con la producción suficiente y/o las cantidades o calidad del producto no son las necesarias para el desarrollo del proyecto;
- 9.3.5.3** Si la utilización del hierro, acero o productos manufacturados producidos en Estados Unidos pudieran incrementar el costo del proyecto en una proporción mayor al 25% del costo total del proyecto; y
- 9.3.5.4** Si la implementación de "Buy-American Requirement" pudiera interferir en obligaciones contractuales vigentes con terceros bajo acuerdos internacionales.
- 9.3.6 LA SEGUNDA PARTE** y/o los subcontratistas quedan expresamente advertidos que, bajo la Sección 1606 de la Ley ARRA, se le requiere que cada uno de los trabajadores y mecánicos contratados, ya sea en todo o en parte, mantendrán una compensación no menor ("rate") por hora de servicio a la que se establece en el mercado para proyectos similares; de conformidad con las disposiciones contenidas bajo el "Davis-Bacon Act". A tales efectos, **LA SEGUNDA PARTE**, con la entrega de una propuesta bajo estos fondos, requerirá continuar cumpliendo con las disposiciones de ley bajo el "Davis-Bacon Act".
- 9.3.7 LA SEGUNDA PARTE** y/o los subcontratistas quedan expresamente advertidos que, bajo las disposiciones de la Ley ARRA, no podrá (i) presentar una factura para el pago a sabiendas que la misma es falsa, (ii) hacer o causar que se haga a sabiendas, una falsa declaración de servicios prestados para pago y la misma que sea aprobada por el gobierno; (iii) conspirar para defraudar al gobierno sometiendo una reclamación falsa; (iv) certificar falsamente al gobierno una cantidad a ser usada; (v) certificar el recibo de propiedad con el pleno conocimiento que la información no es correcta; (vi) a sabiendas adquirir y/o comprar bienes del gobierno de una persona (natural o jurídica) que no este autorizadas para ello; (vii) hacer o causar que se haga una falsa declaración para evitar que se pague una obligación o la transferencia de propiedades del gobierno. A tales efectos, **LA SEGUNDA PARTE**, vendrá obligada a referir inmediatamente con una copia al Director Ejecutivo de AFI, con cualquier evidencia necesaria que vincule a cualquier oficial, principal, empleado, agente, contratista, subcontratista y/o cualquier otra persona (natural o jurídica) que haya prestado una falsa declaración para recibir fondos públicos producto de la Ley ARRA.
- 9.3.8 LA SEGUNDA PARTE** cumplirá con la Sección 1553 de la Ley ARRA, que prohíbe todos patronos de empleados no federales, todos los contratistas y subcontratistas cesantear, despedir o discriminar contra cualquier empleado que razonablemente crea o posea evidencia que lo siguiente: (i) la mala administración de un contrato subvencionado con los fondos ARRA; (ii) que se ponga en riesgo la pérdida de fondos; (iii) que exista peligro para la salud pública o la seguridad relacionadas con la utilización o el uso de los fondos ARRA; (iv) un abuso de autoridad relacionados con la utilización o el uso de los fondos ARRA, o (v) una violación de la ley, regla o Reglamento relacionado con un contrato con alguna entidad gubernamental (incluyendo los aspectos relacionados a la negociación previa al contrato). A tales efectos, **LA SEGUNDA PARTE**, vendra obligada a publicar los derechos y recursos disponibles que tiene los empleados bajo la Sección 1553 del Título XV de la División A de la ARRA.
- 9.3.9 LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que la utilización de los fondos a través de la Ley ARRA, no podrán ser utilizados para el desarrollo de proyectos relacionados con juegos, casinos, acuario, zoológico, campos de golf, piscinas, o proyectos similares entre otros.
- 9.3.10 LA SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que la distribución de los fondos a través de la Ley ARRA, están cubierto bajo todas las disposiciones de ley aplicables al discrimen y las leyes sobre igual oportunidad incluyendo pero sin limitarse a Ordenes Ejecutivas, leyes y reglamentación federales como estatales.
- 9.3.11 LA SEGUNDA PARTE** y/o los subcontratistas entiende y reconoce que bajo las disposiciones contenidas a través de los fondos obtenidos bajo la Ley ARRA, tanto el Contralor como el Inspector General de los Estados Unidos de Norte América, AFI, el Contralor de Puerto Rico y/o cualquier otra agencia de gobierno podrán tener acceso al registros de todas las transacciones relacionadas con la utilización de estos fondos, entrevistar a cualquier funcionario o empleado de **LA SEGUNDA PARTE** y/o los subcontratistas. A tales efectos, éstos reconocen que el gobierno podra publicar a traves

de cualquier medio de difusión masiva, toda información relacionada con el desarrollo de proyectos financiados por los fondos ARRA.


- 9.3.12 LA SEGUNDA PARTE** y/o los subcontratistas entiende y reconoce que bajo las disposiciones contenidas a través de los fondos obtenidos bajo la Ley ARRA, deberán ser segregados de cualquier otro fondo y/o no utilizarlos para propósito distinto a los solicitados.
- 9.3.13 LA SEGUNDA PARTE** y/o los subcontratistas entiende y reconoce que bajo las disposiciones contenidas a través de los fondos obtenidos bajo la Ley ARRA, requiere que el desarrollo de los proyectos sean realizados sin dilación alguna o que existan cambios de órdenes; salvo que exista alguna justificación para ello. A tales efectos, **LA SEGUNDA PARTE**, requerirá autorización previa.

X. BASE LEGAL

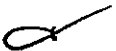
- 10.1** Este Anejo de Cláusulas y Condiciones Generales para todos Contratos donde **EL MUNICIPIO** de San Juan figure como parte, fue preparado de conformidad con una o más de las siguientes disposiciones:
- 10.1.1** La Ley Núm. 81 de 30 de agosto de 1991, según enmendada, mejor conocida como la Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- 10.1.2** Ley Núm. 84 de 18 de junio de 2002, según enmendada, conocida como Código de Ética para Contratistas, Proveedores de Servicios y Solicitantes de Incentivos Económicos de las Agencias Ejecutivas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- 10.1.3** Ley Núm. 5 de 30 de agosto de 1986, según enmendada, conocida como Ley Orgánica de la Administración para el Sustento de Menores.
- 10.1.4** Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985 según enmendada, conocida como Ley de Ética Gubernamental del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- 10.1.5** Ley Núm. 237 de 31 de agosto de 2004 según enmendada, conocida como Ley para establecer parámetros uniformes en los procesos de contratación de servicios profesionales o consultivos para las agencias y entidades gubernamentales.
- 10.1.6** Ley Núm. 139 de 1 de agosto de 2006 según enmendada, conocida como Ley para disponer que toda persona natural o jurídica que realice transacciones gubernamentales que le sea requerida mas de una certificación de deuda, sea la agencia que gestione la misma.
- 10.1.7** Jurisprudencia del Tribunal Supremo del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
- 10.1.8** Reglamento Núm. 33 aprobado del 28 de enero de 1998 de la Oficina del Contralor de Puerto Rico.
- 10.1.9** Cartas Circulares del Departamento de Hacienda de Puerto Rico.
- 10.1.10** Cartas Circulares del Departamento de Justicia (2009-001 del 9 de marzo de 2009).
- 10.1.11** Cartas Circulares de la Oficina de Ética Gubernamental.
- 10.1.12** Cartas Circulares de la Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales.
- 10.1.13** Memorandos Circular de la Oficina del Gobernador de Puerto Rico.
- 10.1.14** Ordenanzas y Ordenes Ejecutivas del Municipio de San Juan.
- 10.1.15** Lo contenido en esta sección no constituye una lista de orden taxativo de las normas y/o disposiciones legales que sean de aplicabilidad a los contratos generados por Municipio de San Juan.
- 10.1.16** Carta Circular de la Oficina de Gerencia y Presupuesto de la Casa Blanca.
- 10.1.17** "American Recovery and Reinvestment Act of 2009"
- 10.1.18** "Buy America Requirements" 49 U.S.C. 5323 (j) 49 C.F.R. Part 661
- 10.1.19** "Disadvantaged Business Enterprise" 49 CFR Part 26
- 10.1.20** "Davis-Bacon and Copeland Anti-Kickback Acts"
- 10.1.21** "Lobbying" 31 U.S.C. 1352, 49 CFR Part 19, 49 CFR Part 20
- 10.1.22** "Clean Air" 42 U.S.C. 7401 et seq., 40 CFR 15.61, 49 CFR Part 18

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, las partes lo suscriben en San Juan, Puerto Rico hoy 16 de may de 11.

LA SEGUNDA PARTE



***Las disposiciones contenidas en el Anejo de Cláusulas y Condiciones Generales constituye un documento Oficial de EL MUNICIPIO. A tales efectos, queda expresamente prohibida su reproducción de cualquier tipo o forma, sin la autorización de la Oficina de Asuntos Legales de EL MUNICIPIO. Asimismo, se dispone además que ninguna persona, natural o jurídica, podrá realizar cambios a las Cláusulas y Condiciones que anteceden ni mucho menos variar el contenido y/o espíritu de las mismas. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la nulidad del negocio jurídico entre las partes y el reclamo de EL MUNICIPIO a recobrar lo previamente pagado.**



CERTIFICACIÓN SOBRE SUSPENSIÓN, DECLARACIÓN DE INELEGIBILIDAD, "DEBARMENT" O EXCLUSIÓN VOLUNTARIA CON AGENCIAS Y/O DEPARTAMENTOS DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA, DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO O DE GOBIERNO MUNICIPAL

1. El suscribiente certifica que ni él, ni sus asociados o principales oficiales de la Corporación están o han sido suspendidos, declarados inelegibles, "debarment" o excluidos voluntariamente para participar o llevar a cabo transacciones de negocios con alguna agencia y/o departamento del Gobierno de los Estados Unidos de Norte América, del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o de Gobierno Municipal.
2. También el suscribiente certifica que ni él, ni sus asociados o principales oficiales de la Corporación:
 - a. Que dentro de los tres (3) años anteriores a la emisión de esta certificación, éstos no han sido convictos o se inicio una acción civil relacionada con la comisión de delitos de fraude u ofensas relacionadas con la obtención, el intento de obtener o de llevar a cabo transacciones de negocios o contratos con alguna agencia y/o departamento del Gobierno de los Estados Unidos de Norte América, del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o de Gobierno Municipal; por violaciones a las leyes anti-monopolio, desfalco, falsificación, falsas declaraciones con la intención de defraudar u la obtención de un contrato o beneficio a través de esas manifestaciones o del recibo de propiedad robada.
 - b. Que en la actualidad no estoy siendo acusado por actividad criminal o civil alguna que haya sido iniciada por alguna agencia y/o departamento del Gobierno de los Estados Unidos de Norte América, del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o de Gobierno Municipal, por uno o varios de los delitos que se enumeran en la sección 2(a) de esta certificación; o de aquellos comprendidos en la Ordenanza Núm. 3, Serie 2000-2001.
 - c. Que dentro de los tres (3) años anteriores a la emisión de esta certificación, éstos no han tenido una o más transacciones de negocios con alguna agencia y/o departamento del Gobierno de los Estados Unidos de Norte América, del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o de Gobierno Municipal, donde se haya declarado un "default".
3. Los términos utilizados en esta certificación como transacciones de negocios, suspendidos, declarados inelegibles, "debarment" o excluidos voluntariamente, tienen el alcance y/o significados incluidos en la Orden Ejecutiva Núm. 12549 del 18 de febrero de 1986 (51 F.R. 6370)
4. Que presto la presente certificación con pleno conocimiento de las implicaciones que tiene el falsear una declaración para la obtención y/o beneficios de contratos o para realizar transacciones de negocios con alguna agencia y/o departamento del Gobierno de los Estados Unidos de Norte América, del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o de Gobierno Municipal.

En San Juan, Puerto Rico, hoy 16 de may de 20__.



DECLARANTE



ADDITIONAL CONDITIONS

SECTION I: DEFINITIONS

- 1.1 "CITY" means the Municipality of San Juan, which is the local administering and contracting agency of the Community Development Block Grant Program.
- 1.2 "CONTRACTOR" means a prime contractor or subcontractor that furnishes to the "CITY" professional services or supplies.
- 1.3 "PROGRAM" means the Community Development Block Grant Program approved by "HUD". "GRANT" means money or property in lieu of money, paid or furnished by the Federal Government under programs that provide financial assistance through grant or contractual arrangements.

SECTION II: "GRANT" FUNDS

2.1 USE OF "GRANT" FUNDS

- 2.1.1 "GRANT" funds disbursed by the "CITY" to the "CONTRACTOR" shall: Be used only for the purpose of this Contract; not be used to advance funds to any individual or organization; Not be used for pre-paying expenses in anticipation of reimbursements by individuals or organizations; Not be used to advance funds for any other purposes, programs or activities which are being carried out by the "CONTRACTOR" at the same time it is performing services for the "CITY PROGRAM".

2.2 PAYMENT OF THE "GRANT" FUNDS

- 2.2.1 Conditions that may affect payments under the "GRANT", Notwithstanding any other provision of this Contract, the "CITY" may elect not to make a particular payment on account of the "GRANT" if:

- 2.2.1.2 Misrepresentation - The "CONTRACTOR" (with or without knowledge) makes any misrepresentation of a material, nature with respect to any information furnished to the "CITY".

- 2.2.1.3 Litigation - There is pending litigation with respect to the performance by the "CONTRACTOR" of any of its duties or obligations hereunder which may jeopardize or adversely affect the undertaking or the carrying out of the project;

- 2.2.1.4 Default - The "CONTRACTOR" is in default under any provisions of this Contract;

- 2.2.1.5 Fiscal and - non - Fiscal reporting - The "CONTRACTOR" does not submit the required statements and reports as specified in this contract in its appendixes.

- 2.2.1.6 Final Payment Promptly upon completion of the "CONTRACTOR'S" performance under this contract and determination of final cost, the "CONTRACTOR" shall submit to the "CITY" a certificate of completion and a requisition for final payment under this contract. In addition, the "CONTRACTOR" shall submit any and all reports, data and records as required by the "CITY".

- 2.2.1.7 **RESTRICTION ON DISBURSEMENTS**

No "GRANT" funds shall be disbursed to pay for costs incurred with respect to any activity on which the "CITY" has requested the "CONTRACTOR" to furnish data concerning such action prior to continuing with the activity, unless and until the "CONTRACTOR" is thereafter advised by the "CITY" that it may continue with the activity.

No "GRANT" funds shall be disbursed to the "CONTRACTOR" except pursuant to a written contract which incorporates the General Conditions of this Agreement and the applicable regulations and unless the "CONTRACTOR" is in compliance with the "CITY" requirements relating to accounting and fiscal matters, to the extent they are applicable.

Prior to initial disbursement of funds to a "CONTRACTOR" the "CITY" shall receive a statement from the "CONTRACTOR'S" chief fiscal officer certifying that all persons handling funds under the Contract are covered by fidelity bond in an amount and manner consistent with the coverage deemed necessary by the "CITY". If the bond is canceled or reduced, the "CONTRACTOR" shall immediately notify the "CITY". In that event the "CITY" shall not make any further disbursements to the "CONTRACTOR" until the "CONTRACTOR" certifies and submits evidence that adequate coverage has been obtained.

SECTION III: FEDERAL LABOR STANDARDS PROVISIONS:

3.1 REGULATIONS PURSUANT TO SO-CALLED "ANTI-KICKBACK ACT"

3.2 The "CONTRACTOR" shall comply with the applicable regulations (a copy of which is attached and herein incorporated by reference) of the Secretary of Labor. United States

Department of labor, made pursuant to the so-called "Anti-Kickback Act" of June 13, 1934 (48 Stat. 948; 62 Stat. 862; 18 U.S.C., Section 874; and Title 40 U.S.C., Section 276c), and any amendments or modifications thereof, shall cause appropriate provisions to be inserted in subcontracts to insure compliance therewith by all subcontractors there under, except as said Secretary of Labor may specifically provide for reasonable limitations, variations, tolerances and exemptions from the requirement thereof.

SECTION IV: TERMINATION OR SUSPENSION OF CONTRACT

4.1 Notwithstanding any other provision of this Agreement, the "CITY" may terminate or suspend this Agreement at its discretion upon the occurrence of any of the following: The failure of the Agency or the "CONTRACTOR" to initiate and/or complete the services within due time, The committing of any misrepresentation by the Agency or the "CONTRACTOR" in the furnishing of any,

4.1.2 If the Agency or the "CONTRACTOR" is unwilling to accept any additional conditions that may be information to the "CITY",

4.1.3 The violation of any of the terms or conditions of this Agreement,

SECTION V: CONFLICT OF INTEREST

5.1 Interest of Members of the "CITY": No officer, employee or agent of the "CITY" who exercises any functions or responsibilities in connection with the planning and carrying out of the "PROGRAM", or any other person who exercises any functions or responsibilities in connection with the "PROGRAM", shall have any personal financial interest, direct or indirect, in this contract; and the Agency or the "CONTRACTOR" will take appropriate steps to assure compliance.

5.2 The "CONTRACTOR" agrees that it will incorporate in every contract required to be in writing the following provision:

5.3 The "CONTRACTOR" covenants that no person who presently exercises any functions of responsibilities in connection with the "PROGRAM", has any personal financial interest, direct or indirect in this Contract. The "CONTRACTOR" further covenants that in the performance of this Contract no person having any conflicting interest shall be used in the performance of this Contract for any partisan political activity, or to further the election or defeat of any candidate for public office.

SECTION VI: POLITICAL ACTIVITY PROHIBITED

6.1 None of the funds, materials, property or services acquired directly or indirectly under this Contract shall be used in the performance of this Contract for any partisan political activity, or to further the election or defeat of any candidate for public office.

SECTION VII: LOBBYING PROHIBITED

7.2 None of the funds provided under this contract shall be used for publicity or propaganda purposes designed to support or defeat legislation pending before the Congress.

SECTION VIII: RIGHTS AND REMEDIES NOT WAIVED

8.1 In no event shall the making by the "CITY" of any payment on account of the Agreement constitute or be constituted as a waiver by the "CITY" of any breach or covenant of any default which may then exist on the part or the "CONTRACTOR" and the making of any such payment by the "CITY" while any such breach or default may exist shall in no way impair or prejudice any right or remedy available to the "CITY" with respect to such breach or default.

DRUG-FREE WORKPLACE (DER. 1989)

SECTION I: DEFINITIONS

- 1.1** As used in this clause, "**CONTROLLED SUBSTANCE**" means a controlled substance in schedules "I" through "V" of section 202 of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812) and as further defined in regulation at 21 CFR 1308.11-1308.15.
- 1.2** "**CONVICTION**" means a finding of guilt (including a piece of nolo contendens) or imposition of sentence of both, by any judicial body charged with the responsibility to determine violations of the federal or State criminal drug status.
- 1.3** "**CRIMINAL DRUG STATUS**" means a Federal or Non-Federal Criminal status involving the manufacture, distribution, dispensing, possession or use of any controlled substance.
- 1.4** "**EMPLOYEE**" means an employee of contractor directly engaged in the performance of work under a Government contract.
- 1.5** "**INDIVIDUAL**" means an offer or/contractor that has no more than one employee including the offer or/contractor.

SECTION II: THE CONTRACTOR IF OTHER THAN AN INDIVIDUAL SHALL:

- 2.1** Publish a statement notifying its employees that the unlawful manufacture, distribution, dispensing, possession or use of a controlled substance is prohibited in the contractor's workplace and specifying the action that will be taken against employees for violations of such prohibitions.
- 2.2** Establish a drug free awareness program to inform such employees about:
- 2.2.1** The dangers of drug abuse in the workplace;
- 2.2.2** The Contractor's policy of maintaining a drug free workplace;
- 2.2.3** Any available drug counseling, rehabilitation and employee assistance programs and;
- 2.2.4** The penalties that may be imposed upon employees for drug abuse violations occurring in the workplace.
- 2.3** Provide all employees engaged in performance of the contract with a copy of the statement required by subparagraph "B" 1 of this clause;
- 2.4** Notify such employees in the statement required by subparagraph "B)" 1 of this clause, that as a condition of continued employment on this contract the employees will:
- 2.4.1** Abide by the terms of the statement and;
- 2.4.2** Notify the employer of any criminal drug statute conviction for a violation occurring in the workplace no later than five (5) days after such conviction.
- 2.5** Notify the contracting officer within ten (10) days after receiving notice under subdivision "B) 4.b; of this clause, from an employee or otherwise receiving actual notice of such conviction.
- 2.6** Within thirty (30) days after receiving notice under subparagraph "B) 4." of this clause of a conviction impose the following sanctions of remedial measures on any employee who is convicted of drug abuse violations occurring in the workplace;
- 2.7** Taking appropriate personal action against such employee, up to and including termination; or
- 2.8** Require such employee to satisfactorily participate in a drug abuse assistance of rehabilitation program approved for such purposes by a Federal, State or local health law enforcement or other appropriate agency.
- 2.9** Make a good faith effort to maintain a drug-free workplace through implementation of subparagraph "B) 6". Of this clause.
- 2.10** The Contractor, if an individual, agrees by award of the contract or acceptance of a purchase order, not to engage in the unlawful manufacture, distribution, dispensing possession or use of a controlled substance in the performance of this contract.
- 2.11** In addition to other remedies available to the Government, the Contractor's failure to comply with the requirements of paragraphs "B)" and "C" of this clause may, pursuant to FAR 23.506, render the contractor subject to suspension of contract payment, termination of the contract for default, and suspension of debarment.

Schedule 1

Services to be Provided under Servicing Agreement

I. Loan Set-Up Services

One time, for every loan in the Portfolio on the Effective Date and every loan added to the Portfolio thereafter CEFI will:

- a. Perform loan documentation due diligence by verifying existing individual loan documents to confirm availability of legal documents as per approval terms and conditions, and executing and perfecting collateral documentation, if needed.
- b. Book loans into the Lease Plus IT platform, as per original terms.
- c. Maintain loans to match with current individual loan situation.
- d. Generate welcome letters to customers indicating that Commercial Equipment Finance will be performing servicing for loans and that any inquiries should be directed thereto. Said letter shall provide the contact information for Commercial Equipment Finance (Phone #, address, and the instructions for mailing of payments).
- e. Perform imaging of loan documentation to maintain shadow files on system.
- f. Perform physical filing of files in safe-box.

II. Loan Servicing

During the term of the Servicing Agreement, CEFI will:

- a. Perform computer operations and maintenance required to manage the Portfolio.
- b. Perform nightly back-ups of portfolio data and back-up media off-site.
- c. Prepare monthly invoices for each individual customer, which might include ACH accounts.
- d. Assess and bill fees (insurance and track escrows) and other late payment fees or default rates on a monthly basis.
- e. Maintain insurance data and follow up for expiration dates and policy information.
- f. Send letters to customer and/or agents, informing them of expiration of insurance policy, if applicable, to request renewal, with Municipality of San Juan (the Municipality) as Certificate Holder or Additional Payee.
- g. Post payments on same day (or next day) based on receipt of remittance information or other payment notifications.
- h. Reconcile payments posted on system to deposit totals on a daily basis.
- i. Hold monthly loan installments and fund received to cover insurance, escrow and reserve payments in separate collection accounts.
- j. Remit monthly payments to the Municipality.
- k. Disburse funds to pay or, reimburse real estate taxes, property insurance and reserves as necessary.

- l. Keep record of all payments received from borrowers and disbursed to the Municipality or third parties, including wire transfer receipts.
- m. Update system records as appropriate, including billing address, borrower's contact information, insurance tracking and customer service follow-up.
- n. Annually inspect properties serving as collateral for loans. CEFI will verify that property and/or collateral is being used and maintained in accordance with the loan documents. In addition, CEFI will inform borrower of any discrepancy found during inspections requiring correction within 30 days of annual physical assessment.
- o. Prepare an annual physical assessment memo which will include description of on-site inspection, evaluation of any key market/neighborhood factors and analysis of project's competitive position.
- p. If needed, do physical assessments if required by specific events, such as delinquency, bankruptcy or adverse environmental conditions, within 60 days of occurrence.
- q. Monitor expiration dates of UCC Financing Statements, and proceed to file continuation statements as needed.
- r. Inform the Municipality of any request for change in ownership or prepayment of loan, and assist in reviewing the underwriting package and approving and executing the transfer and/or loans assumptions.
- s. Mail collection letters to delinquent accounts and contact customer by phone if delinquent 10 days past due.
- t. Negotiate payments agreement to bring account up to date.
- u. Send default letters if an event of default is present.
- v. Maintain notes on system of collection efforts.
- w. Prepare an Initial Assessment of Delinquency when the loan is 30 days past due, and submit it no later than the 35th day of delinquency.
- x. Collection of Late Charges on delinquent accounts (if included in original contract).
- y. Initiate a process toward obtaining control of rents and/or net operating income of the business through a lockbox, if over 30 days past due.
- z. Maintain physical custody of the Financing Statements documents of the Municipality's property items filed with the Department of State or the Department of Transportation, Commonwealth of Puerto Rico.

III. Loan Forbearance Services

During the term of the Servicing Agreement, if a loan forbearance procedure is requested and occurs, CEFI will provide the necessary workout procedures, including:

- a. Initial and detailed delinquency assessments.
- b. Recommendation for resolution.
- c. Gather information needed to help in the development of an effective remedial management strategy (updated financial statements, work-on-hand, business plan, schedule of receivables, etc).

- d. Develop a strategy that serves to balance the risks and returns associated with the deteriorated credit. A collateral valuation analysis will be performed to determine any possible collateral deficiency.
- e. Workout plan analysis and negotiations, including establishing triggers to monitor compliance with proposed workout plan

IV. Loan Foreclosure Services

During the term of the Servicing Agreement, if loan foreclosure is warranted, CEFI will:

- a. Refer loans to external legal representatives to initiate foreclosure process, in coordination with the Municipality.
- b. Maintain communication with assigned legal representatives to secure monthly status of proceedings against delinquent borrowers.
- c. Provide post-foreclosure management, including maintenance, marketing and sale of properties.
- d. Provide collateral custodianship for all original titles and other necessary legal documentation.
- e. Pay property taxes on required dates, from borrower's escrow accounts or the Municipality's expenditure account.
- f. Comply with the Municipality's requirements for monthly, quarterly and yearly reports.
- g. Ensure that its representatives will be available to participate in meetings/conference calls with representatives to the Municipality, when requested.

V. Other Services

In addition to the services described in the instant Schedule 1, CEFI will perform all the services described in the Request for Proposal referenced in the "Fourth Whereas" of the Agreement, not otherwise noted in the services described above, with regard to "Funds Collection and Disbursement", "General Escrow Administration and Analysis", "Physical Inspections", "Ownership Transfers", "UCC Renewals", "Repayment of Loan", "Initial Assessment of Delinquency", "Detailed Assessment of Delinquency/Special Servicing", "Loan Reporting and Accounting" and "Recordkeeping." The Request for Proposal is hereby adopted by reference.



CEFI will maintain adequate accounting and payment records, and will have them readily available for inspection by the Municipality's representatives.

Schedule 2.1

Fee Schedule — Fees shall be paid in accordance with Section 2.1 of the Servicing Agreement.

Loan Set-up Fee:	\$400 / loan — one time
Loan Service Fee:	
100+ loans	\$225.00/loan/month
90-99 loans	\$250.00/loan/month
70-89 loans	\$275.00/loan/month
50-69 loans	\$325.00/loan/month
49 & under loans	\$15,000.00/ month flat fee (entire Portfolio)
Forbearance Fee	\$ 500.00 per occurrence
Foreclosure Fee	\$500.00 per occurrence
Other services (the "Other Services")*:	
Legal services	As negotiated with Provider, after written approval by the Municipality.
Appraisal services	As negotiated with Provider, after written approval by the Municipality.
Remarketing services	As negotiated with Provider, after written approval by the Municipality.
Maintenance services	As negotiated with Provider, after written approval by the Municipality.
Force placed Insurance	As negotiated with Provider, after written approval by the Municipality.

*Payment for these services is the responsibility of the MUNICIPALITY.



Schedule 9

Service Levels

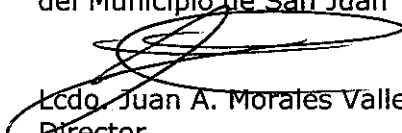
During the term of the Agreement, CEFI will provide service levels to the MUNICIPALITY with respect to the Portfolio substantially in accordance with the standards set forth below:

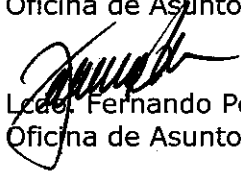
- 1) Customer services hours from 8:30 am to 5:30 pm will be maintained to service loan customers.
- 2) Contact information (phone #, Lockbox info, address) will be provided on all invoices.
- 3) CEFI will respond to all inquiries regarding billing, insurance, fees and contract terms within 24 hours of inquiry.
- 4) System notes of customer's inquiries will be made.
- 5) A call-tracking system to identify and resolve customer service problems will be maintained and monitored.
- 6) System documentation will be made available to outside auditors, if requested.
- 7) Online access to standard system reports will be provided.



13 de mayo de 2011

Iván Muñiz Cabrero
Sub-Director Ejecutivo
Área de Administración y Servicios Sociales
del Municipio de San Juan


Lcdo. Juan A. Morales Vallellanes
Director
Oficina de Asuntos Legales


Lcdo. Fernando Pérez del Valle
Oficina de Asuntos Legales

**CONTRATO DE SERVICIOS ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN JUAN Y COMMERCIAL
EQUIPMENT FINANCE, INC. (CEFI)**

De conformidad con la Certificación provista por el Departamento de Desarrollo Económico y Turismo del Municipio de San Juan, suscrita por el Director, Fernando Aguiar, el contratista ha entregado todos los documentos requeridos por Ley para la formalización del contrato de epígrafe. Además, luego de revisar el contenido del mismo, entendemos que contiene las cláusulas exigidas por las leyes y reglamentos, para la celebración de este tipo de contrato.

Por lo que, el contrato llena todos los requisitos de forma requeridos y es por ello que lo recomendamos para su consideración, aprobación y firma.

Agradeceremos ponga sus iniciales en cada una de las hojas del propuesto contrato y que firme la última página del mismo y la hoja de Certificación de la Oficina del Contralor de Puerto Rico en los espacios provistos para ello.

CONSIDERADO, APROBADO Y SUSCRITO,


IVÁN MUÑIZ CABRERO

